



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

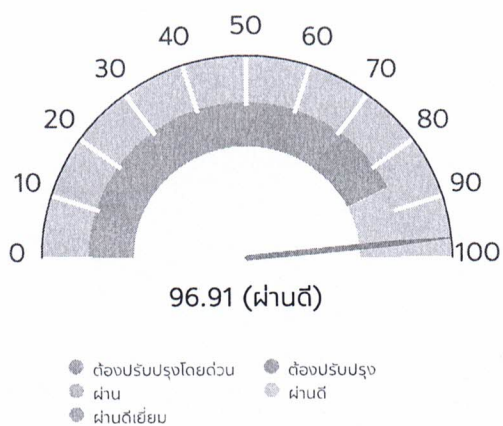


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

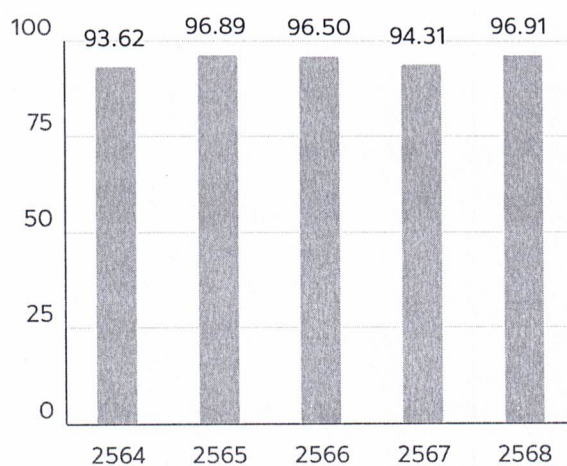
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

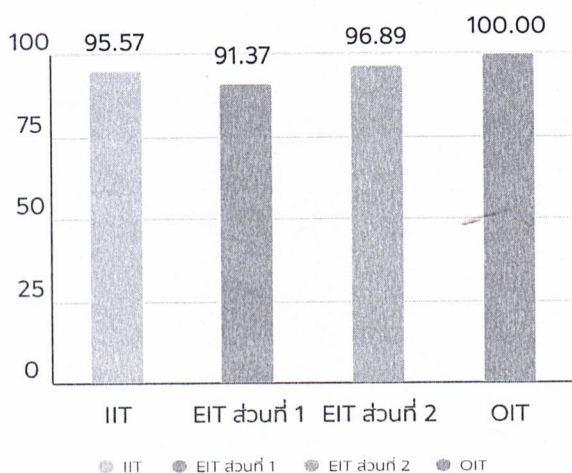
ผลการประเมินในภาพรวม



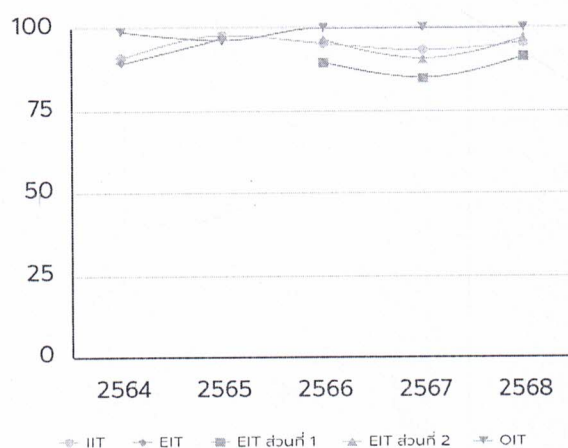
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.49
2	การใช้งบประมาณ	97.84
3	การใช้อำนาจ	99.02
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	90.59
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.90
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.36
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ
 จังหวัดชุมพร พบว่ามีคะแนน ๙๖.๙๑ คะแนน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๔
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๓๕
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๒
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๔
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๒
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๕๙
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๒
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๙๐
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๑
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๖
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๓
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๙	เจ้าหน้าที่ไม่มี พฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการยังมองว่าบางขั้นตอนอาจล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบเวลา หรือขั้นตอนยังมีความซับซ้อนเกินไป จำเป็นต้องปรับปรุงระบบงาน * i๓ การเรียกรับสินบน (๑๐๐.๐๐): เจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานเลย * i๑ ขั้นตอนและระยะเวลา (๙๒.๓๕): เจ้าหน้าที่บางส่วนยังปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๔	การใช้จ่ายงบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายงบประมาณมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบข้อประกอบต่อสาธารณะและปราศจากการทุจริต เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่รับรู้และเข้าถึงข้อมูลการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรอย่างทั่วถึง แต่ยังมีส่วนน้อยที่อาจยังไม่เข้าถึงข้อมูลเชิงลึก * i๕ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (๙๘.๘๒): มีความโปร่งใสสูงมากในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ * i๖ การเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๙๗.๐๖): แม้คะแนนจะสูงแต่ยังเป็นจุดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในหมวดนี้ ซึ่งต้องระวังเรื่องความเท่าเทียม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๒	พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ไม่มีปัญหาสั่งงานส่วนตัวหรือสั่งให้ทำการทุจริตมิชอบต้อง "รักษาระดับมาตรฐาน" เพื่อสร้างความยั่งยืนของวัฒนธรรมองค์กรแม้จะมีการโยกย้ายเปลี่ยนผ่านผู้บริหารในอนาคต * i๗, i๘ การสั่งงานส่วนตัว/สั่งให้ทุจริต (๑๐๐.๐๐): ผู้บังคับบัญชาไม่เคยใช้อำนาจสั่งให้ทำธุรส่วนตัว หรือสั่งให้ทำการทุจริตมิชอบ * i๙ การให้/รับสินบนเพื่อแต่งตั้งโยกย้าย (๙๗.๐๖): ยังมีมุมมองหรือความกังวลเล็กน้อยเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐.๕๙	หน่วยงานมีมาตรการ มีระเบียบสามารถป้องกันการทุจริตเชิงนโยบายหรือการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องตามขั้นตอน * i๑๑ การนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว (๙๗.๐๖): เจ้าหน้าที่ตระหนักและไม่นำทรัพย์สินหลวงไปใช้ประโยชน์ส่วนตน * i๑๐ การขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๗๘.๘๒) [วิกฤต]: เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอยืมหรือใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๙๐	ระบบควบคุมภายในมาตรการเชิงป้องกัน หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมีความชัดเจนและสร้างความมั่นใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตแม้จะอยู่ในเกณฑ์สูง แต่เป็นจุดที่อ่อนไหวที่สุด เพราะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ความโปร่งใส และความรวดเร็วในการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องรักษามาตรฐานและเปิดเผยความคืบหน้าให้ชัดเจน * i๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๙๕.๒๙): บุคลากรเชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ดี * i๑๓ ความสำคัญของผู้บริหาร และ i๑๕ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (๙๔.๗๑): ควรเพิ่มความเชื่อมั่นในระบบการร้องเรียนและการแสดงเจตนาของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๑	การปฏิบัติงานให้บริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันประชาชนพึงพอใจในความรวดเร็วและระยะเวลาประชาชนพึงพอใจในความรวดเร็วและการทำงานที่เป็นระบบ แต่อาจมีบางขั้นตอนในคู่มือประชาชนที่ใช้เวลามากเกินไป หรือระบบคิวในวันที่มีผู้รับบริการหนาแน่นยังไม่คล่องตัวอาจมีบางขั้นตอนในคู่มือประชาชนที่ใช้เวลามากเกินไป การไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์มิชอบ เป็นเครื่องยืนยันว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีปัญหาเรื่องการทุจริตเชิงรับหรือการเรียกรับเงินได้ * e๓ การเรียกรับสินบนจากบุคคลภายนอก (๑๐๐.๐๐): ผู้รับบริการภายนอกยืนยันว่าไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน * e๑ การปฏิบัติงานตามขั้นตอน/เวลา (๙๖.๐๐): สอดคล้องกับผังภายใน (i๑) คือ ผู้รับบริการภายนอกยังมองว่าเรื่องเวลาและขั้นตอนสามารถพัฒนาได้อีก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๖	แม้จะอยู่ในเกณฑ์สูง แต่สะท้อนว่าประชาชนบางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล อาจยังเข้าถึงเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของหน่วยงานได้ยาก หรือโครงสร้างเมนูบนหน้าเว็บซับซ้อนเกินไป ข้อมูลที่หน่วยงานปล่อยออกไป (เช่น ประกาศ สิทธิประโยชน์ โครงการต่าง ๆ) มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ชุมชนรับรู้ข่าวสารสำคัญได้ดี * e๕ การประชาสัมพันธ์ และ e๖ การให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ (๙๗.๐๐): เจ้าหน้าที่สื่อสารชี้แจงข้อมูลได้ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี * e๔ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล (๙๕.๐๐): ช่องทางที่ประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังเข้าถึงยากหรือใช้งานไม่สะดวกเท่าที่ควร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๓	มีการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นหรือการประชุมประชาคมอยู่เสมอ แต่อาจยังขาดกระบวนการ "สะท้อนข้อมูลกลับ" ว่าหลังจากประชาชนแสดงความคิดเห็นแล้ว หน่วยงานได้นำไปใช้จริงในแผนพัฒนามากน้อยเพียงใด e-Service ของหน่วยงานอาจใช้งานยาก ลំบ่อม ขั้นตอนซับซ้อน หรือประชาชนยังไม่รู้ว่ามีช่องทางออนไลน์ * e๘ การปรับปรุงงานเพื่อประชาชน และ e๙ การบริการออนไลน์ (๙๘.๐๐): มีการพัฒนาระบบ E-Service และปรับปรุงงานตอบสนองประชาชน * e7 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม (94.00): ยังขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ระบบสารสนเทศและการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีความครบถ้วนตามโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางปฏิสัมพันธ์ (0๑ - 0๒๐) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย * ๐๑ ถึง ๐๒๐ (๑๐๐.๐๐): มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน แผนงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือบริการบนเว็บไซต์ครบถ้วนสมบูรณ์ * ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ควรรักษามาตรฐานการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	องค์กรมีการจัดทำระบบ ข้อมูล และแนวปฏิบัติทางหน้าเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ITA ทุกประการ หัวใจสำคัญของการได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คือ "การรักษาระดับมาตรฐาน และการเปลี่ยนจากเกณฑ์ที่เป็นรูปเล่ม/เอกสารไปสู่การปฏิบัติจริงในองค์กรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตอย่างยั่งยืน * ๐๒๑ ถึง ๐๒๔ (๑๐๐.๐๐): มีมาตรการ No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สมบูรณ์ * ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ควรรักษามาตรฐานการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด สามารถสรุปและจำแนกประเด็นวิเคราะห์เพื่อจุดแข็งที่ควรรักษาไว้ และจุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมได้ดังนี้

สรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม (๑๐๐.๐๐ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งเด่นชัด (๙๕.๐๐ - ๙๙.๐๒ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๐๒), ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๗.๘๔) และ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๕.๔๙)
- ตัวชี้วัดที่อยู่ในเกณฑ์ดีแต่มีประเด็นที่ควรพัฒนา (๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๐ คะแนน)
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และ
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๐.๕๙ คะแนน)

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา ประเด็นเร่งด่วนที่สุด (ตัวชี้วัดที่ ๔ - คะแนน ๙๐.๕๙):

หน่วยงานต้องเร่งปรับปรุงระบบการขอยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ โดยอาจลดขั้นตอนที่ยังยากลงแต่เพิ่มความเข้มงวดในการลงทะเบียน จัดทำแนวปฏิบัติ (SOP) การยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑. ประเด็นการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๖):

ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน (i๑: ๙๒.๓๕) และผู้รับบริการภายนอก (e๑: ๙๖.๐๐) สะท้อนตรงกันว่า เรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ยังเป็นจุดที่พัฒนาเพิ่มได้อีก ควรมีการทบทวนลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน (Red Tape) หรือกำหนด Service Level Agreement (SLA) ที่ชัดเจนเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว

๒. การสร้างส่วนร่วม (ตัวชี้วัดที่ ๘ - คะแนน ๙๓.๐๐):

ควรเพิ่มช่องทางหรือจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก/ประชาชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓. จุดแข็งที่ต้องรักษาไว้:

หน่วยงานทำได้ดีเยี่ยม (๑๐๐ คะแนนเต็ม) ในเรื่องการปฏิรูตรัฐกิจรูปแบบ (im, em), การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการวางมาตรการป้องกันทุจริตบนหน้าเว็บไซต์ (OIT) และความโปร่งใสของผู้นำในการไม่ใช้อำนาจมิชอบ (is, id) สิ่งเหล่านี้คือวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมากและควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

แนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่ความสำเร็จ

๑. Focus จุดวิกฤตก่อน: คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของหน่วยงาน ควรเรียกประชุมฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อเริ่มพัฒนาระบบการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) ทันที เนื่องจากเป็นคะแนนจุดอ่อนเดียวที่จุดให้ภาพรวมขององค์กรลดลง
๒. สร้างความต่อเนื่องในจุดแข็ง: คณะทำงานด้านสารสนเทศต้องเข้ามาดูแลตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ไม่ให้คะแนนตก โดยการตรวจสอบลิงก์ข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อรักษามาตรฐาน ๑๐๐ คะแนนเต็มไว้ให้ได้ในปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ตารางแผนมาตรการพัฒนาและรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ตัวชี้วัด และคะแนนที่ได้	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๕.๔๙ คะแนน)	กิจกรรม: "ปรับปรุง กระบวนการและ ประกาศมาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	สิ่งที่ต้องพัฒนา: ลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ (i๑) ที่ยังได้รับคะแนน ๙๒.๓๕ คะแนน สิ่งที่ต้องรักษา: มาตรฐาน การไม่เรียกรับสินบน (i๓) ซึ่งได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน	๑. ทบทวนและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ๒. จัดทำคู่มือและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ระยะเวลา ให้บริการแต่ละขั้นตอนให้ ชัดเจน ๓. นำระบบแจ้งเตือนเมื่อ งานใกล้ครบกำหนดเวลา มาใช้	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (๙๗.๘๔ คะแนน)	โครงการ: "เพิ่ม ประสิทธิภาพและ ควบคุมความเสี่ยงการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"	สิ่งที่ต้องพัฒนา: การเฝ้า ระวังเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันข้อครหาการเอื้อ ประโยชน์ (i6) สิ่งที่ต้องรักษา: ความ โปร่งใสในการเบิกจ่าย งบประมาณ (i5) ที่มีความ เข้มแข็งสูงถึง 98.82 คะแนน	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ แก่ เจ้าหน้าที่ ๒. ตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางและ TOR ที่มาจากหลากหลาย ส่วนงานเพื่อความโปร่งใส ๓. เผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน บอร์ดและเว็บไซต์อย่าง เป็นระบบ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙)	พัสดุ กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๐๒ คะแนน)	มาตรการ: สร้างธรร มาภิบาลและการัน ตีความโปร่งใสการ บริหารงานบุคคล	สิ่งที่ต้องพัฒนา: ความ โปร่งใสและความเชื่อมั่นใน การบริหารงานบุคคล การ บรรจุ และโยกย้าย (i9) สิ่งที่ต้องรักษา: ความเป็น ธรรมของผู้บังคับบัญชาใน การสั่งงาน (i7, i8) ซึ่งได้ คะแนนเต็ม 100.00 คะแนน	1. รักษาระดับมาตรฐาน การทำงานของพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา 2. ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้น/แต่งตั้งที่ ชัดเจน ล่วงหน้า 3. เปิดช่องทางรับฟังความ คิดเห็น/อุทธรณ์ผลการ ประเมินเลื่อนขั้น	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด และคะแนนที่ได้	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (๙๐.๕๙ คะแนน) [ต้องเร่งพัฒนา]	โครงการ: "พัฒนาระบบยืม- คืนทรัพย์สินราชการ อัจฉริยะ (Smart Asset Tracking)"	สิ่งที่ต้องปรับปรุง เร่งด่วน: การขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน (i๑๐) ที่มี คะแนนเพียง ๗๘.๘๒ คะแนน ถือเป็นจุดวิกฤต ที่ต้องจัดทำระบบให้ เข้าถึงง่ายและถูกต้อง ตามระเบียบ สิ่งที่ต้องพัฒนา: การ กำกับดูแลทรัพย์สิน ไม่ให้ถูกนำไปใช้ส่วนตัว (i๑๑, i๑๒) เพื่อรักษา มาตรฐานความ ปลอดภัย	๑. ปรับปรุงระเบียบ และแนวปฏิบัติการ ยืม-คืนทรัพย์สินให้สั้น กระชับ ๒. พัฒนาระบบ ลงทะเบียนยืม-คืนผ่าน ระบบออนไลน์หรือ แอปพลิเคชันเพื่อ ความสะดวก ๓. จัดทำ QR Code ติดที่ทรัพย์สินเพื่อ สแกนยืมและ ตรวจสอบได้ทันที	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๘) [เร่งด่วน]	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต (๙๔.๙๐ คะแนน)	มาตรการ: "ยกระดับระบบ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตเชิงรุก"	คะแนนความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (i๑๕) อยู่ที่ ๙๔.๗๑ ซึ่งต้องการการ ย้ำเตือนความมั่นใจให้ บุคลากร สิ่งที่ต้องพัฒนา: เพิ่ม ความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (i๑๕) และการ แสดงบทบาทสำคัญของ ผู้บริหาร (i๑๓) สิ่งที่ต้องรักษา: ประสิทธิภาพของ มาตรการป้องกันการ ทุจริต (i๑๔) ที่ทำได้ดี เยี่ยม	๑. จัดทำอินโฟกราฟิก อธิบายขั้นตอนการ จัดการเรื่องร้องเรียน และความปลอดภัย ของผู้แจ้งเบาะแส ๒. รายงานความ คืบหน้าของเรื่อง ร้องเรียน (ที่ไม่ระบุ ชื่อ) ให้บุคลากรทราบ ภาพรวม ๓. ผู้บริหารแถลง นโยบายขับเคลื่อนการ ต่อต้านทุจริตในที่ ประชุมประจำปีทันที	ไตรมาสที่ ๑ และ ๓ (ต.ค. ๖๘ และ เม.ย. ๖๙)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด และคะแนนที่ได้	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (๙๔.๗๑ คะแนน)	กิจกรรม: "ประเมินความพึง พอใจและจุดให้บริการจุด เดียว (One Stop Service)"	สอดคล้องกับ id โดย คะแนนการให้บริการตาม ขั้นตอนและเวลาจาก มุมมองบุคคลภายนอก (e๑) อยู่ที่ ๙๖.๐๐ แต่ คะแนนเรียกรับสินบน (e๒) ได้เต็ม ๑๐๐ สิ่งที่ต้องพัฒนา: การ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการ แก่ประชาชน (e๑) สิ่งที่ต้องรักษา: มาตรฐาน การปฏิบัติงานที่เท่าเทียม (e๒) และความสะอาด บริสุทธิ์จากการเรียกรับ สินบน (e๓)		ไตรมาสที่ ๒ – ๓ (ม.ค. - มิ.ย. ๖๙)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (๙๔.๓๖ คะแนน)	โครงการ: "ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง ดิจิทัลของหน่วยงาน "	คะแนนช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย (e๔) ได้ ๙๕.๐๐ ซึ่งน้อย ที่สุดในหมวดสื่อสาร สิ่งที่ต้องพัฒนา: การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนเข้าถึงได้ ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น (e๔) สิ่งที่ต้องรักษา ความ ชัดเจนของข้อมูลที่ ประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารของเจ้าหน้าที่ (e๕, e๖)	๑. สืบหาปัญหาการ ใช้งานเว็บไซต์จาก ประชาชนผู้ใช้งานจริง ๒. ปรับปรุงหน้าแรก ของเว็บไซต์ (Homepage) ให้ ค้นหาข้อมูลสำคัญได้ ง่ายขึ้นภายใน ๓ คลิก ๓. เพิ่มช่องทาง Line Official Account หรือ Chatbot เพื่อ ตอบคำถามอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมง	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด และคะแนนที่ได้	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน (๙๓.๓๓ คะแนน)	กิจกรรม: "เปิดบ้านรับ ฟังความคิดเห็น ประชาคม "	แม้ระบบออนไลน์จะเด่น (e๙: ๙๘.๐๐) แต่การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ปรับปรุงงาน (e๗) ต่ำสุดใน หมวดที่ ๙๔.๐๐ สิ่งที่ต้องพัฒนา: การเปิด โอกาสให้ภาคส่วนภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงงาน (e๗) สิ่งที่ต้องรักษา: การพัฒนา ระบบบริการออนไลน์และการ ตอบสนองต่อประชาชน (e๘, e๙)	๑. จัดกิจกรรมรับฟัง ความคิดเห็นจาก ผู้รับบริการและกลุ่มผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒. ตั้งกล่องรับความ คิดเห็นออนไลน์ (E- Hearing) บนหน้า เว็บไซต์หลัก ๓. นำข้อเสนอแนะที่ ได้มาสรุปและประกาศ แนวทางการปรับปรุง งานให้ประชาชนทราบ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙)	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน) [รักษา ระดับ]	มาตรการ: "ควบคุม และตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT Dashboard)"	[จุดแข็งเด่นชัด] คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกประเด็นย่อย (๐๑- ๐๒๐) เป็นมาตรฐานที่ดีเยี่ยม สิ่งที่ต้องรักษา: การรักษา ระดับคะแนนเต็ม (๐๑-๐๒๐) โดยการอัปเดตข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างเคร่งครัดและ ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล (Link) ให้ใช้งานได้เสมอ	๑. จัดทำปฏิทินและ มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลแต่ละ รายการ (๐๑-๐๒๐) ให้ชัดเจน ๒. ตรวจสอบความถูก ต้องและอัปเดตข้อมูล งบประมาณ แผนงาน ผลงาน ให้เป็นปัจจุบัน ทุกเดือน ๓. ทำการตรวจสอบ ลิงก์ (Link Check) ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือลิงก์เสีย	ตลอด ปีงบประมาณ (ตรวจสอบทุก เดือน)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด และคะแนนที่ได้	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) [รักษาระดับ]	โครงการ: "ตอกย้ำ วัฒนธรรมองค์กรสุจริต (No Gift Policy & Integrity Culture)"	[จุดแข็งเด่นชัด] คะแนนเต็ม ๑๐๐ ใน มาตรการภายในและ การประเมินความเสี่ยง ทุจริต (๐๒๑-๐๒๘) สิ่งที่ต้องรักษา: การ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และ รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง (๐๒๑-๐๒๘)	๑. ดำเนินกิจกรรม รณรงค์ No Gift Policy อย่างต่อเนื่องในทุก เทศกาล ๒. นำผลการประเมิน ความเสี่ยงทุจริตปี ๒๕๖๘ มาปฏิบัติและ เฝ้าระวังอย่างจริงจังใน หน่วยงาน ๓. จัดทำรายงานผลการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสเผยแพร่ ตามกำหนดเวลา	ตลอด ปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	สำนักปลัด

แนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่ความสำเร็จ

- Focus จุดวิกฤตก่อน: คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของหน่วยงาน ควรเรียกประชุมฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อเริ่มพัฒนาระบบการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) ทันที เนื่องจากเป็นคะแนนจุดอ่อนเดียวที่จุดให้ภาพรวมขององค์กรลดลง
- สร้างความต่อเนื่องในจุดแข็ง: คณะทำงานด้านสารสนเทศต้องเข้ามาดูแลตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ไม่ให้คะแนนตก โดยการตรวจสอบลิงก์ข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อรักษามาตรฐาน ๑๐๐ คะแนนเต็มไว้ให้ได้ในปีถัดไป