

แบบขออนุญาตเข้าหลังเวลาราชการปกติ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าหลังเวลาราชการปกติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ สำนักปลัดฯ

ขออนุญาตเข้าหลังเวลาราชการปกติ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และสถานที่)

.....
.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ระยะเวลารวม ชั่วโมง นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุณิสา ชันสมาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายก ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....