

คู่มือขั้นตอน

การรับสมัครเด็กนักเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

งานการศึกษา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

คำนำ

งานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทในการให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และ แนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็ก ได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจถูกต้องและมีแนวขั้นตอนในการปฏิบัติที่ ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความรวดเร็วในการขอรับบริการและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด งานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กนักเรียนฉบับนี้ขึ้น

งานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรับสมัคร เด็กนักเรียนฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการ มีความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ามาขอรับบริการดังกล่าว

งานการศึกษา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
- คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาศา	1
- เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา	2
- ตัวอย่างเอกสาร	3
- การรับสมัคร	5
- การสอบสัมภาษณ์	5
- การประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาศา	6
- การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษาศา	7
- การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน	8
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	9

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

1. มีสัญชาติไทย
2. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ (ตามทะเบียนบ้าน)
3. ช่วงอายุการรับสมัคร
 - ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 3 ปีบริบูรณ์
 - ระดับปฐมวัยอายุ 3 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์

นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี
4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

หมายเหตุ : กรณีการย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะต้องทำการย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม ของทุกปี



เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษา

1. ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
6. สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) จำนวน 1 ฉบับ
7. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
8. ผู้ปกครองต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันมอบตัว



ตัวอย่างเอกสาร

- รูปถ่ายของเด็กขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง พื้นหลังสีพื้นไม่มีลวดลาย



- สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีชมพู (หน้าที่ลงบันทึกประวัติการรับวัคซีน)

การระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนพบได้บ่อยครั้ง เช่น การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ การระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี การระบาดของ โรคไข้เลือดออกซึ่งพบผู้ป่วยและเสียชีวิตในวัยเรียนเป็นจำนวนมาก การระบาดใหญ่ของโรคหัด และโรคคอตีบ เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีประชากรหนาแน่น และมีเด็กในหลายสภาวะสุขภาพ เด็กบางส่วนมีโรคประจำตัวทำให้ง่ายต่อการติดเชื้อ การระบาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจึงมักมีผลให้ เด็กบางส่วนเจ็บป่วยรุนแรง และหลายครั้งเป็นเหตุให้ต้องปิดเรียนเป็นเวลานาน เป็นภาระทั้งต่อผู้ปกครอง และ โรงเรียน

โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนรวม 10 โรค ได้แก่ วัณโรค ตับอักเสบนชนิดบี ไอกรน คอตีบ บาดทะยัก โปลิโอ ไข้มองอักเสบเจอี หัด หัดเยอรมัน คางทูม เป็นโรคซึ่งในปัจจุบัน รัฐบาลไทยได้จัดให้มีการบริการวัคซีนเพื่อป้องกันโรคฟรีแก่เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยทุกคน ทั้งเด็กไทยและต่างชาติ วัคซีนเหล่านี้เป็นวัคซีนที่เด็กควรได้รับตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 5 ปี โดยตลอด 5 ปี เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจะนัดหมายให้เด็กมารับวัคซีนรวม 9 ครั้ง อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบย้อนหลังจากเหตุการณ์การระบาดของโรคในนักเรียนที่ผ่านมา พบว่ายังมีนักเรียนส่วนหนึ่งได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองไม่พาไปรับวัคซีนตามนัด ลืมนัด หรือเด็กขาดวัคซีนเนื่องจากเจ็บป่วยในวัยทารก

จากเหตุดังกล่าว คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อและวัคซีนหลายคณะของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีข้อเสนอให้มีการตรวจสอบประวัติวัคซีนในเด็กเมื่อเข้าเรียน ดังเช่นที่ปฏิบัติในประเทศที่พัฒนาแล้ว หากโรงเรียนตรวจสอบพบเด็กที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการให้วัคซีนให้ครบถ้วนโดยเร็ว

คำแนะนำที่ต้องปฏิบัติ

หนังสือรับรองการเกิด(ท.ร. 1/1) ซึ่งผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองไว้แล้วในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กเล่มนี้ใช้สูติบัตรหรือใบแจ้งเกิด บิดาหรือมารดาของเด็กจะต้องติดต่อกับทะเบียนอำเภอหรือทะเบียนท้องถิ่น ณ อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตต่างๆ ในกทม. ซึ่งเป็นท้องที่มีเด็กเกิด เพื่อแจ้งการเกิดของเด็ก ออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด โดยนำสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กเล่มนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของเด็กไปด้วย หากเกินกำหนดนี้จะมีผลผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ควรเตรียมไปใช้ในการแจ้งเกิดเด็ก

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของแม่และพ่อ
3. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

ข้อคิดเพื่อสุขภาพจิตของคุณ

คุณแม่ที่เครียดและมีสุขภาพจิตไม่ดี จะส่งผลต่อสุขภาพของลูกได้

สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

ชื่อ-สกุลเด็ก _____

โปรดอย่าทำหาย

นำติดตัวทุกครั้งที่ได้รับบริการ ในสถานพยาบาลทุกแห่ง
ใช้ประกอบการแจ้งเกิด เพื่อออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
กระทรวงสาธารณสุข 2556

แบบส่งต่อข้อมูลปฐมวัยสู่โรงเรียน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25__

จาก ☐ ค.ช. ☐ ค.ญ. ชื่อ-นามสกุล _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

อายุ _____ ปี _____ วัน เดือน ปี _____ เวลาเกิด _____ น.

อายุที่คลอด _____ สัปดาห์ น้ำหนักแรกเกิด _____ กรัม วิธีการคลอด _____

ชื่อ-สกุล บิดา _____ ชื่อ-สกุล มารดา _____

บาดเจ็บเนื่องจากการคลอด ☐ ไม่มี ☐ มี คือ _____

ร่างกายพิการแต่กำเนิด ☐ ไม่มี ☐ มี คือ _____

การเจ็บป่วยเนื่องจากการคลอด ☐ ไม่มี ☐ มี คือ _____

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี คือ _____

แพ้ยา หรืออาหาร ☐ ไม่มี ☐ มี คือ _____

ประวัติการได้รับวัคซีนพื้นฐาน	อายุที่ควรได้รับ	ปี เดือน ปี ที่ได้รับวัคซีน		
วัคซีนที่ได้รับ		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
• วัคซีนป้องกันโรค BCG	• แรกเกิด			
• วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก (HB)	• แรกเกิด			
	• 1 เดือน (เฉพาะรายที่แม่เป็นพาหะ)			
• วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ (OPV)	• 2 เดือน			
• วัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับอักเสบ (DTP-HB)	• 4 เดือน			
	• 6 เดือน			
• วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ (IPV)	• 4 เดือน			
• วัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ-คางทูม-หัดเยอรมัน (MMR)	• 9 เดือน			
	• 2 ปี 6 เดือน			
• วัคซีนป้องกันโรคไข้สมองอักเสบเจอี (JE)	• 1 ปี			
	• 2 ปี 6 เดือน			
• วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ (OPV)	• 1 ปี 6 เดือน			
• วัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน (DTP)	• 4 ปี			
วัคซีนอื่น ๆ (ระบุ)				
วัคซีน				
วัคซีน				
วัคซีน				
วัคซีน				

ประวัติพัฒนาการ ☐ สมวัย ☐ สงสัยล่าช้า

79

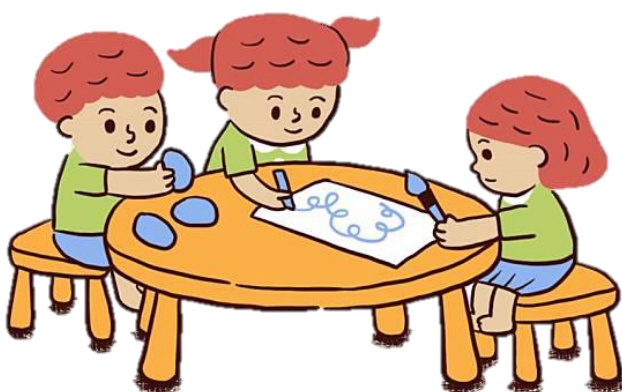
การรับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครเรียนตามรายการดังกล่าวที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มายื่นในวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กเล็กที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษ เพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูพัฒนาการของเด็กขั้นพื้นฐาน

การสอบสัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์

- ถามชื่อ – นามสกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง
- ถามชื่อ บิดา – มารดา – ผู้ปกครอง
- ถามสี ถามรูปทรง ถามชนิดของผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพูดจาปฏิกิริยาการตอบโต้



การประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

- ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
- ประกาศ ณ หน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
- ประกาศ ณ เพจ Facebook อบต.พะโต๊ะ



การมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบเปิดภาคเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

กำหนดการเปิดภาคเรียน

ระยะการเรียนรู้การสอนตลอดปีการศึกษาไม่มีการปิดภาคเรียน รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ หวี แป้ง ที่นอนสำหรับเด็ก ฯลฯ ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

เครื่องแต่งกาย ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาให้ ประกอบด้วย

- ชุดนักเรียน นักเรียนชาย เสื้อนักเรียน กางเกงนักเรียน รองเท้าสีขาว ถุงเท้าสีขาว
- นักเรียนหญิง เสื้อนักเรียน กระโปรงนักเรียน รองเท้าสีขาว ถุงเท้าสีขาว
- ชุดพละ เสื้อโปโลแขนสั้นสีฟ้า กางเกงขาสั้นสีกรมท่า รองเท้าสีขาว ถุงเท้าสีขาว
- ชุดผ้าไทย

อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน



การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑. ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนให้ลงชื่อในสมุดบันทึกรับ – ส่งนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
๒. การรับ-ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อครูเวรประจำวัน หรือครูประจำชั้นของศูนย์ฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง
๓. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนหรือด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
๔. ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ของใช้ ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ ของเล่นที่อาจเกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
๖. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับครูประจำชั้นของบุตรหลานของท่าน โดยตรง หากมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ



