

ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๓) การพัฒนาบุคลากร

๑. แผนการฝึกอบรม-ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๒๕

ถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



www.lpd.go.th

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๖	๑๓ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	๕๐	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๒	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๗	๑๐ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๗๐	๒๑,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๓	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๘	๙ - ๒๔ ม.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๔	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙	๓๐ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๖๖	๕๐	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๕	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๐	๒๐ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖	๑๗ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๕๐	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙	๑๐ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๗๐	๒๑,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐	๙ - ๒๔ ม.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๑	๒๐ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗	๑ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	๕๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๑	เจ้าพนักงานเทคนิค รุ่นที่ ๓	๖ - ๒๑ มี.ค. ๖๖	๓๐	๒๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙	๓๑ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๖๕	๕๐	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	๑๔ - ๒๙ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๓,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๑๔	เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ ๒	๒๐ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๖	๕๐	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๑๕	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓	๑๗ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๒๓,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๑๖	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	๑๘ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๓,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑	๒๗ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๕	๗๐	๒๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๒	๑๙ มี.ค. - ๓ ก.พ. ๖๖	๗๐	๒๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓	๖ - ๒๑ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๒๐	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๙	๕ - ๒๐ ธ.ค. ๖๕	๓๐	๒๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๑	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๐	๒ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๓๐	๒๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๒๒	วิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๑	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๓๐	๓๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๒๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๐	๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	๕๐	๓๕,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๒๔	นักจัดการงานเทศกิจ รุ่นที่ ๒	๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	๓๐	๓๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๒๕	นิติกร รุ่นที่ ๔๔	๑ - ๒๑ ต.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๒๖	นิติกร รุ่นที่ ๔๕	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๒๗	นิติกร รุ่นที่ ๔๖	๒๘ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๒๘	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	๑๒ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๒๙	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๐	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๓๐	นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๓	๒๒ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓๑	นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๔	๒๘ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙	๒๙ ต.ค. - ๑๘ พ.ย. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐	๒๘ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๓๔	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๕	๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	๕๐	๓๔,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิสนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๓๕	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๓	๘ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๓๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๔	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๓๗	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๕	๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๓๘	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๓๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๙	๘ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๐	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑	๗ - ๒๗ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๓	วิศวกรไฟฟ้า รุ่นที่ ๑	๑๒ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๓๐	๓๘,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	๑๙ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๔๕	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	๓๐	๓๘,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๔๖	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐	๒๙ ต.ค. - ๑๘ พ.ย. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๔๗	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๑	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	๑๘ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๔๙	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๗	๑๗ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๖๕	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๕๐	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๘	๑๓ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๕๑	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙	๑๗ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๖๕	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๕๒	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๐	๑ - ๒๑ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๕๓	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑	๒๘ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๕๔	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒	๑๓ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๕๕	นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๐	๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	๕๐	๓๔,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๕๖	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๘	๖ ธ.ค. ๖๕ - ๒๘ ม.ค. ๖๖	๕๐	๔๕,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๕๗	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐	๑๓ มี.ค. - ๒๙ เม.ย. ๖๖	๕๐	๔๕,๐๐๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๕๘	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙	๘ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๕๙	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๐	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๖๐	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๑	๒๘ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๖๑	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๒	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๖๒	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑	๒๒ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๕	๕๐	๓๔,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๖๓	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	๕๐	๓๔,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๖๔	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔	๘ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๖๕	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕	๑๒ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๖๖	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๖	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๖๗	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗	๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๖๘	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๘	๒๘ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๖๙	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๗๐	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๗๑	นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓	๗ - ๒๗ มี.ค. ๖๖	๓๐	๓๖,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๗๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗	๑ - ๒๑ ต.ค. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๗๓	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๘	๒๙ ต.ค - ๑๘ พ.ย. ๖๕	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๗๔	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙	๒๘ มี.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๗๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๐	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒



QR Code หน้าสมัครอบรม

หรือ

www.lpdi.go.th

สมัครอบรม

1. เลือก สมัครอบรม

2. เลือกหลักสูตร

ขั้นตอนการสมัครอบรม / วิธีการดาวน์โหลดหนังสือ

๑. สมัครอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th หรือ ได้ที่ <https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml> เลือกหลักสูตร เลือก สมัครอบรม
๒. สมัครอบรมแล้ว กรุณาเข้า Line กลุ่มอบรม เพื่อการติดต่อสื่อสาร และการรับข่าวสารก่อนการฝึกอบรม 
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะมีหนังสือฯ แจกจ่ายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (ก่อนการฝึกอบรมฯ ประมาณ ๑ เดือน)
** สามารถดาวน์โหลดหนังสือฯ ได้ที่ www.lpd.go.th เมนู [ประกาศรายชื่อ](#) หรือ QR Code กลุ่มอบรม (ไม่มีจดหมายส่งทางไปรษณีย์)
๔. ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการชำระเงิน ได้ที่ <https://lpdi.dla.go.th/home.xhtml>

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบ

หลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนโครงการฝึกอบรมฯ กรุณาติดต่อสอบถาม โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หลักสูตรคอมพิวเตอร์)

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๖	๑๘ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๒	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๑๕ - ๒๐ ม.ค. ๖๖	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๓	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๒๙ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๖๖	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๔	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๗	๑๒ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๕	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๒๖ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๖	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๖	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๒๖ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๖	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๗	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๘	๒๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖

* ตรวจสอบข้อมูลการสมัครอบรมที่ www.lpdi.go.th (เมนูสมัครอบรม)

** ก่อนการจัดโครงการฝึกอบรม (ประมาณ 1 เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

สามารถโหลดได้ที่เมนู (ข้อมูลหลักสูตร) หรือ (หนังสือราชการ) หรือสามารถเข้าร่วมไลน์เพื่อติดตามข่าวสารการฝึกอบรมได้ที่ QR Code



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว **๒๒๓๖**



ถึง นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๔๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอปรับกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร/รุ่น	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	
๑	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๙	๘ – ๒๘ ต.ค. ๖๕	๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๕	สถานที่จัดอบรม สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๐	๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๑	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๒	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	๘ – ๒๘ พ.ค. ๖๖	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๘	๒๙ ต.ค. – ๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	
	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙	๒๙ ต.ค. – ๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	
	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๘ มี.ค. – ๗ เม.ย. ๖๖	
๔	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	๑๒ พ.ย. – ๒ ธ.ค. ๖๕	๑๘ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๖	
	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๐	๑๘ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๖	๑๗ เม.ย. – ๗ พ.ค. ๖๖	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	๑๙ พ.ย. – ๙ ธ.ค. ๖๕	๒๙ ก.ค. – ๑๘ ส.ค. ๖๖	

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpci.go.th หัวข้อสมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวชนัดดา ทิสนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว

๓๓๖๖



ถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๔๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอแจ้งปรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๗ หลักสูตร รวม ๑๓ รุ่น ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิสนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ (ปรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (เดิม)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (ใหม่)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๗	๑๐ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๗๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๒	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๘	๙ - ๒๔ ม.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๓	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๐	๒๐ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙	๑๐ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๗๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐	๙ - ๒๔ ม.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๑	๒๐ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๗	เจ้าพนักงานเทคนิค รุ่นที่ ๓	๖ - ๒๑ มี.ค. ๖๖	๓๐	๒๖,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	๑๔ - ๒๙ ม.ค. ๖๖	๗๐	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๙	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓	๑๗ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๗๐	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๑๐	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	๑๘ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๖๖	๗๐	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
๑๑	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๙	๕ - ๒๐ ธ.ค. ๖๕	๓๐	๒๖,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ (ปรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (เดิม)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (ใหม่)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๒	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๐	๒ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๓๐	๒๖,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๑๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๕๐	๓๓,๕๐๐	๓๔,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาศุภลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๗
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๒
ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๑๖
ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	๑๖
ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	๑๗
- การดำเนินการพัฒนา	๑๗
- การติดตามและประเมินผล	๑๗
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาศุภลากร	๑๘
ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๑๙
- วิธีการพัฒนา	๑๙
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	๒๐
- โครงการตามแผนการพัฒนาศุภลากร	๒๓
ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล	๒๕
ส่วนที่ ๗ : บทสรุป	๒๕

ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

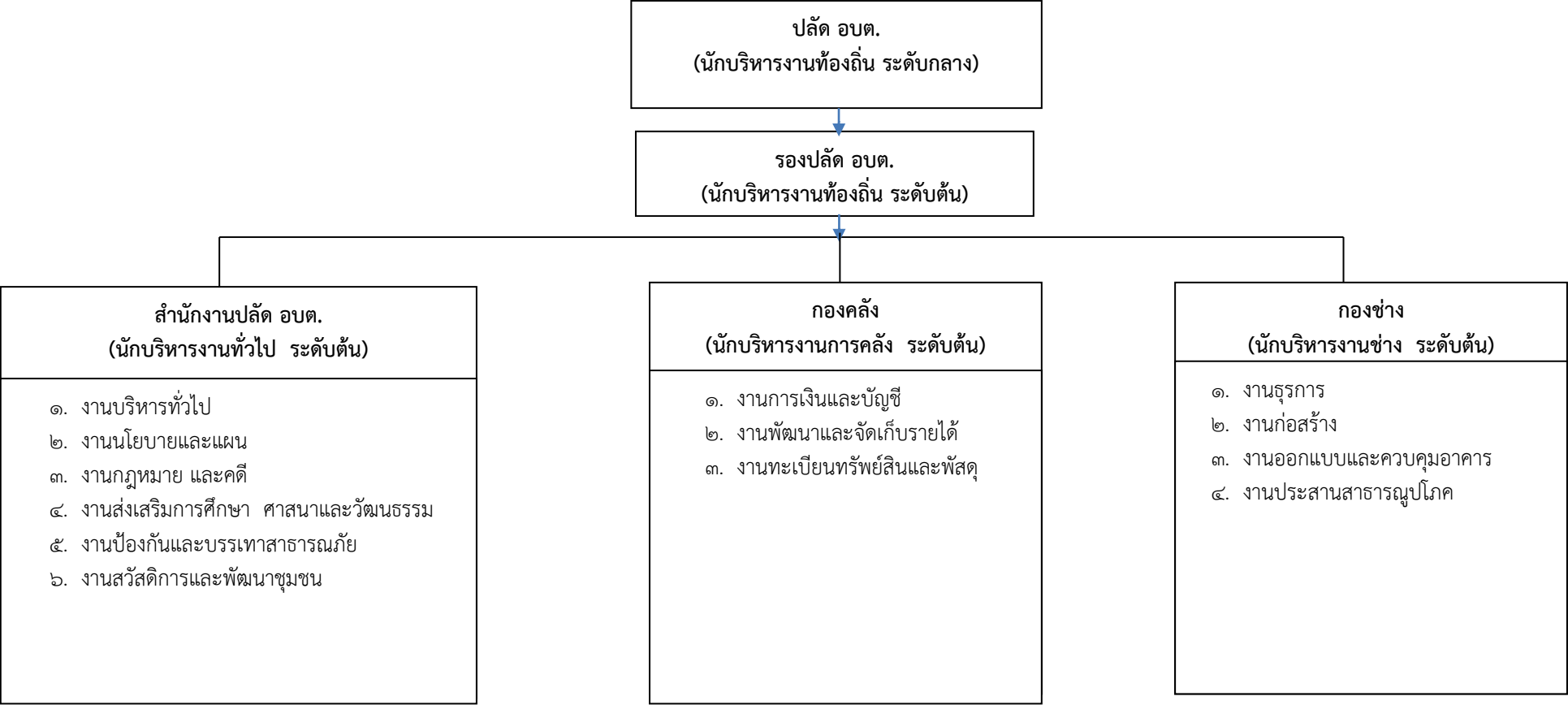
หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณีกำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้กระทำได้อีก ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.แล้วแต่กรณีกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. และก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพะโต๊ะ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ นั้น

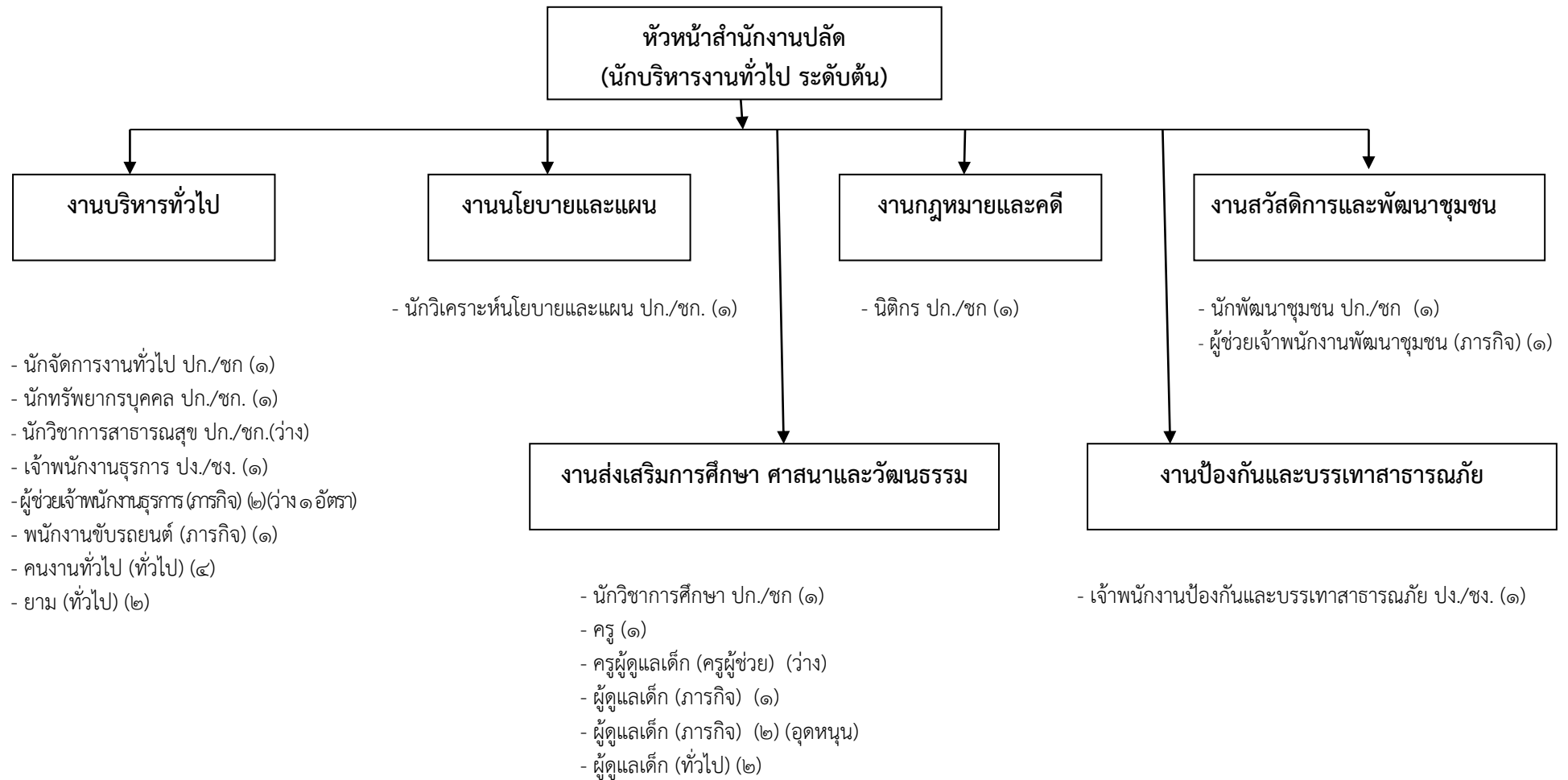
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้ง ยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

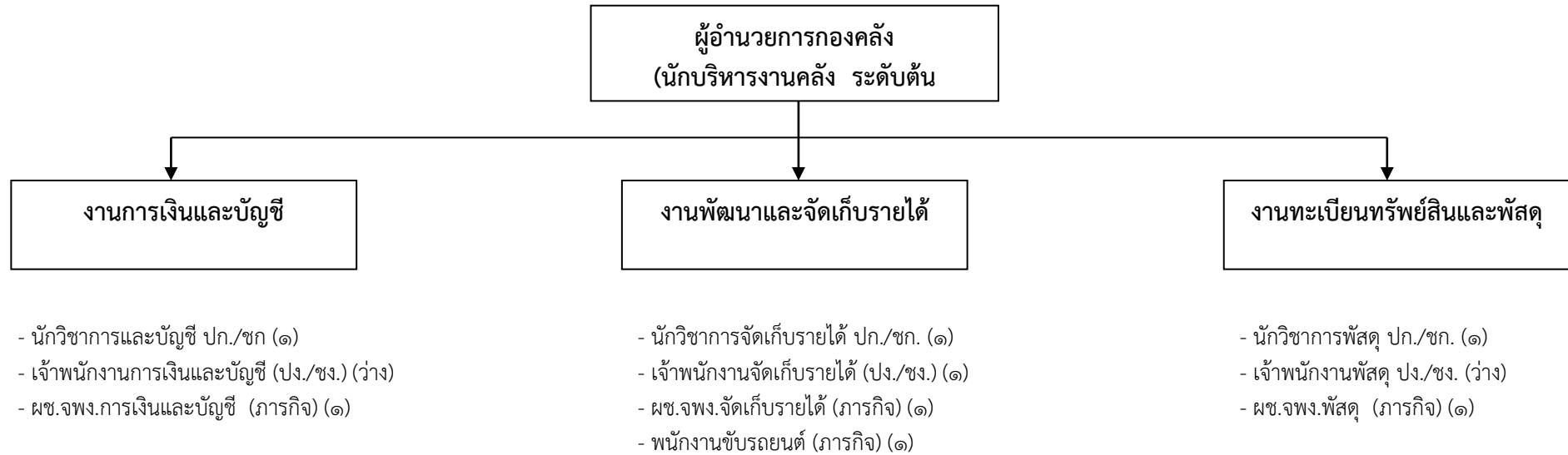
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ



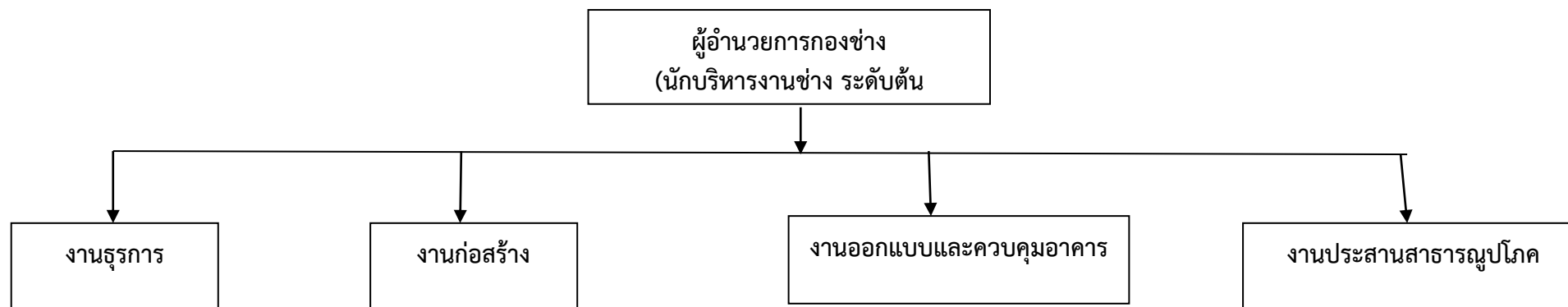
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
สำนักงานปลัด



กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
กองคลัง



กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
กองช่าง



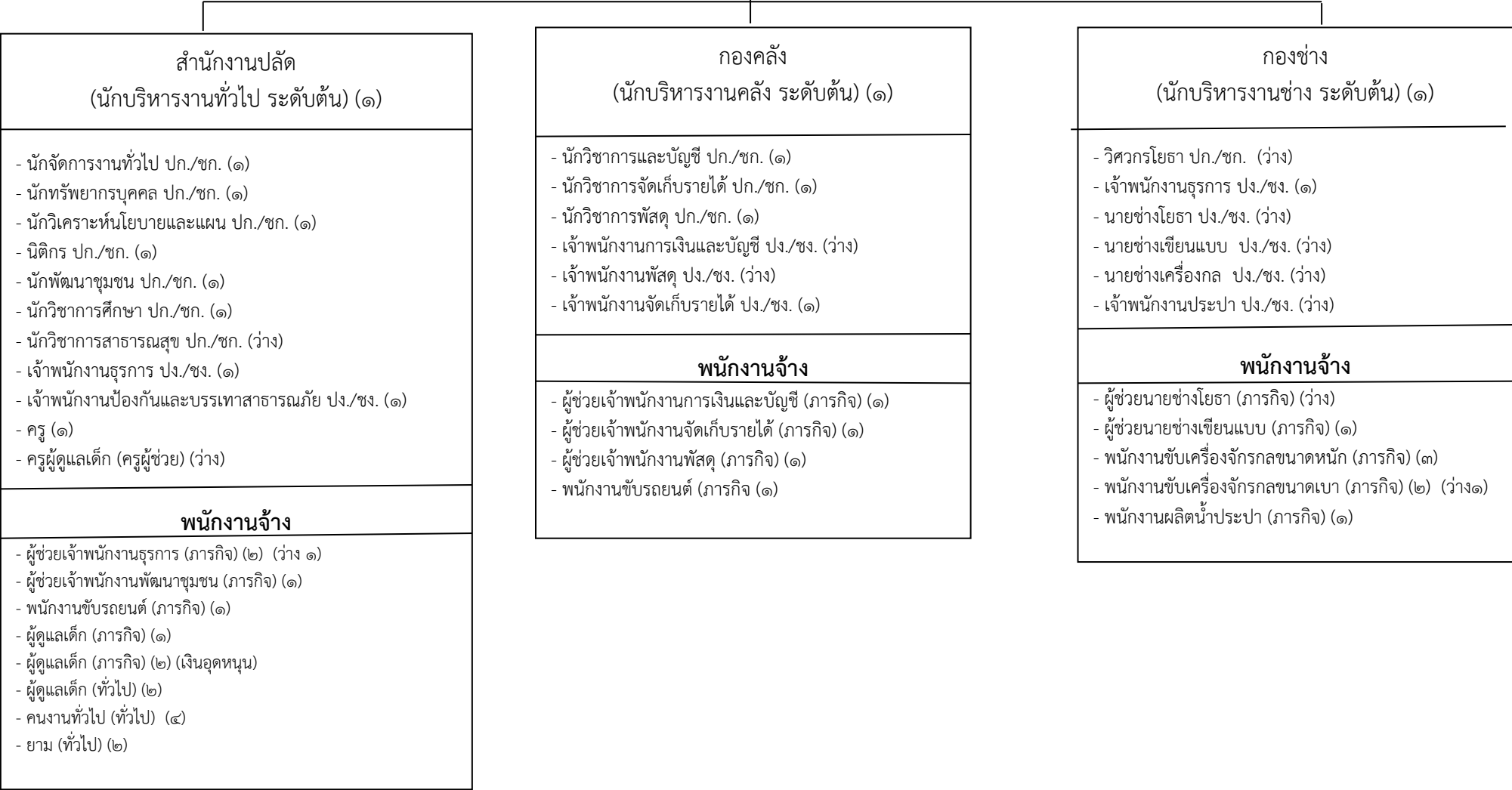
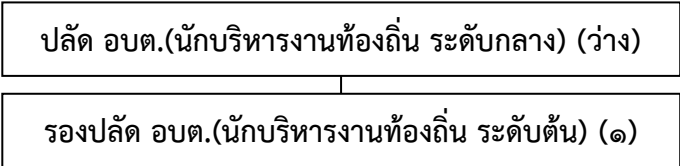
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง)
- นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. (ว่าง)
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ภารกิจ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๒) (ว่าง ๑)

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่าง)
- นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (ว่าง)
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) (๑)

- เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. (ว่าง)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ) (๑)

บัญชีแสดงกรอบโครงสร้างองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร



อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ว่าง		นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	-	
๒	นายสุรชัย	สินพุก	นักบริหารงานท้องถิ่น/ (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๓๓,๕๖๐	
สำนักงานปลัด อบต.						
๓	นางสาวศิริรัตน์	พิกุลทอง	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๒๘,๐๓๐	
๔	นางณัฐฤกดา	คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗,๔๘๐	
๕	นางสาวทิพาพร	ศรีสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๙,๖๘๐	
๖	นางสาวจิราวรรณ	เพชรโสม	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕,๔๗๐	
๗	นางสาวพลาพร	พุทธิปลันธน์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘,๘๔๐	
๘	นายสุทธิพงษ์	เปียแดง	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	
๙	นางสาวเกศรินทร์	นามวัชรโสพิศ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๕,๔๒๐	
๑๐	ว่าง		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.		
๑๑	นายสิริวิชญ์	สมประสงค์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๙,๖๒๐	
๑๒	นายธีรวุฒิ	ทิพย์บุญทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๑๐	
๑๓	นางวลัยรัตน์	แก้วกลั่น	ครู	ครู	๒๐,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔	ว่าง		ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	เงินอุดหนุน

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๕	ว่าง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๖	นางสาวไศรยา	สนิทแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๘๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗	นางสาวโยธกา	เย็นบ้านควน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒,๘๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘	นายพรชัย	ฉิมมี	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๙	นางสาวไสรญา	แย้มชะยา	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๕๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐	นางพูลสุข	อนันตสุข	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	๑๔,๒๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑	นางสาววรวรรณ	ปานหิรัญ	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	๑๒,๘๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒	นางสาวศิริกาญจน์	สุวรรณมณี	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓	นางสาวเหมือนขวัญ	มวลน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔	นายบรรพต	นิลดำ	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕	นายภาณุวัฒน์	คุณทวี	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖	นางอรสา	อัมมทินวงศ์	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗	นายโยธิน	ชาวสมุทร	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘	นายไพรัช	พมรินทร์	ยาม	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙	นายมิตรเจริญ	สอนทวี	ยาม	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
กองคลัง						
๓๐	นางสุพัตรา	ฉิมมี	นักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๐,๒๖๐	
๓๑	นางพัฒนิตา	กาละสังข์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๖,๔๖๐	
๓๒	นายฤทธิเดช	ทิพย์นุรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๓๓	นางสาวนฤมล	แก้วคุ้มภัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	
๓๔	นายเอกชัย	นนทสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๗,๕๗๐	
๓๕	ว่าง		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	
๓๖	ว่าง		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	
๓๗	นางสาวกมลชนก	กาญจนบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๘	นางสาววรรณทนา	วงศ์สิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒,๔๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๙	นางสาวจันจิรา	ภิญโญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓,๔๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๐	นายณพรัตน์	จันทร์สุข	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๖๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
กองช่าง						
๔๑	นายสมชาย	นนทสุวรรณ์	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๙,๐๘๐	
๔๒	ว่าง		วิศวกรโยธา		-	
๔๓	นางอนงค์	มีเดชา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗,๓๑๐	
๔๔	ว่าง		นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
๔๕	ว่าง		นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	
๔๖	ว่าง		นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	-	
๔๗	ว่าง		เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	-	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๔๘	ว่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๙	นางสาวสุชาดา กล้าศึก	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๙,๙๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๐	นายบุญฤดี มุมทอง	พนักงานขับเครื่องกลขนาดหนัก	-	๑๙,๐๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๑	นายณัฐพงศ์ สกุลแก้ว	พนักงานขับเครื่องกลขนาดหนัก		๑๙,๗๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๒	นายราวี ภิญโญทรัพย์	พนักงานขับเครื่องกลขนาดหนัก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๓	นายสุรศักดิ์ วัฒนัง	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	๙,๔๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๔	ว่าง	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๕	นายธีระ ภิญโญทรัพย์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒,๘๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คัดค้าน การดื่มสุรา และการพนัน และการค้าฝิ่นและสิ่งเสพติด
- (๘) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

- a. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
- b. มีระดับความรู้ตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้น จนถึงปริญญาโท
- c. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- d. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- e. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

จุดอ่อน

- f. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
- g. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- h. มีภาระหนี้สิน
- i. ใช้ระบบเครือข่ายติดมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- j. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- k. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

- l. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- m. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓) การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

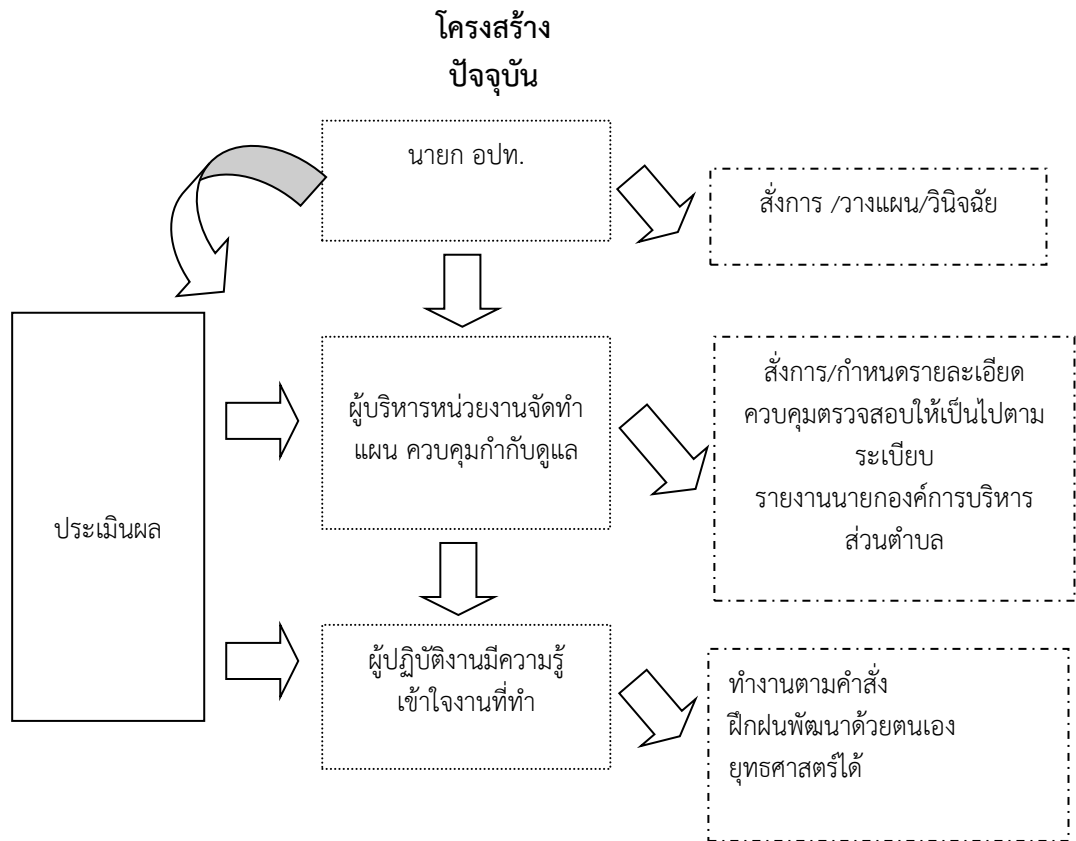
- n. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี
- o. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- p. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ด้วยกันและระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

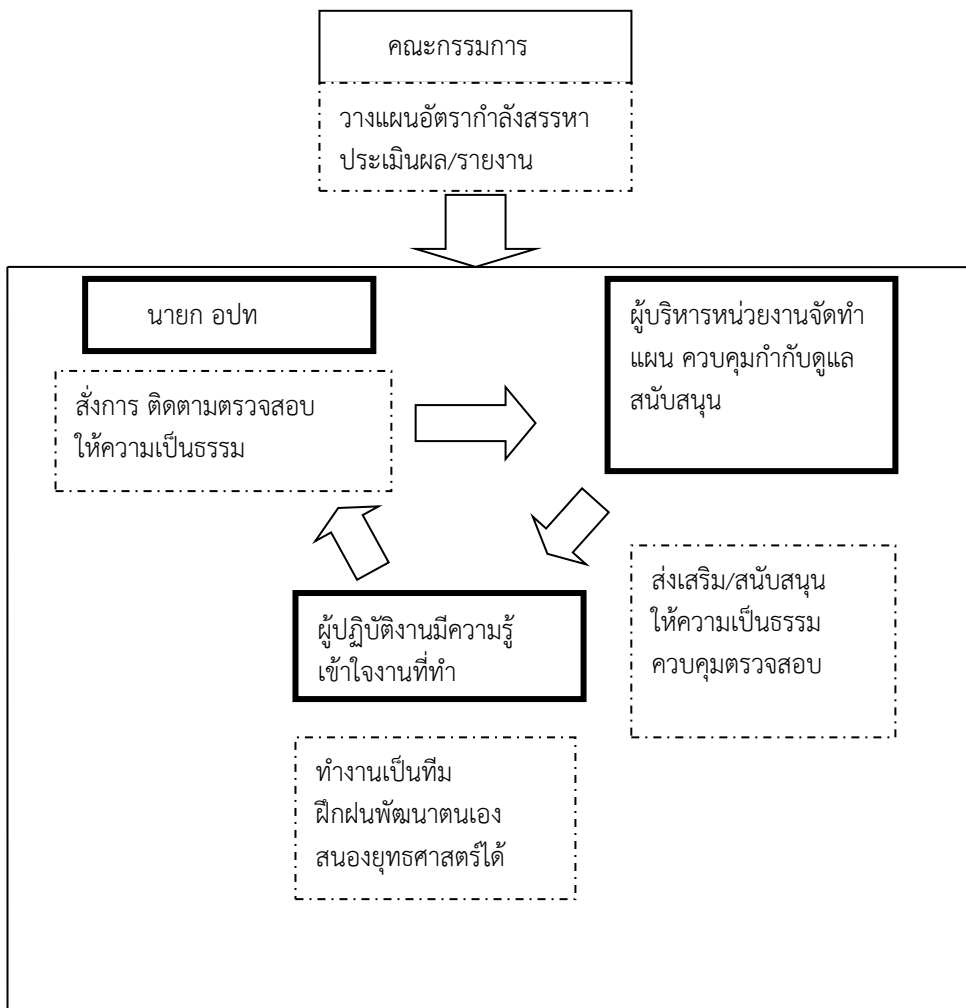
- q. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- r. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
- s. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- t. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- u. มีพื้นที่ในการพัฒนากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
- v. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอหยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๒.๔ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ภายในระยะเวลา ๓ ปี

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
 - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นประธานกรรมการ
 - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นกรรมการ
 - ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
 - ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

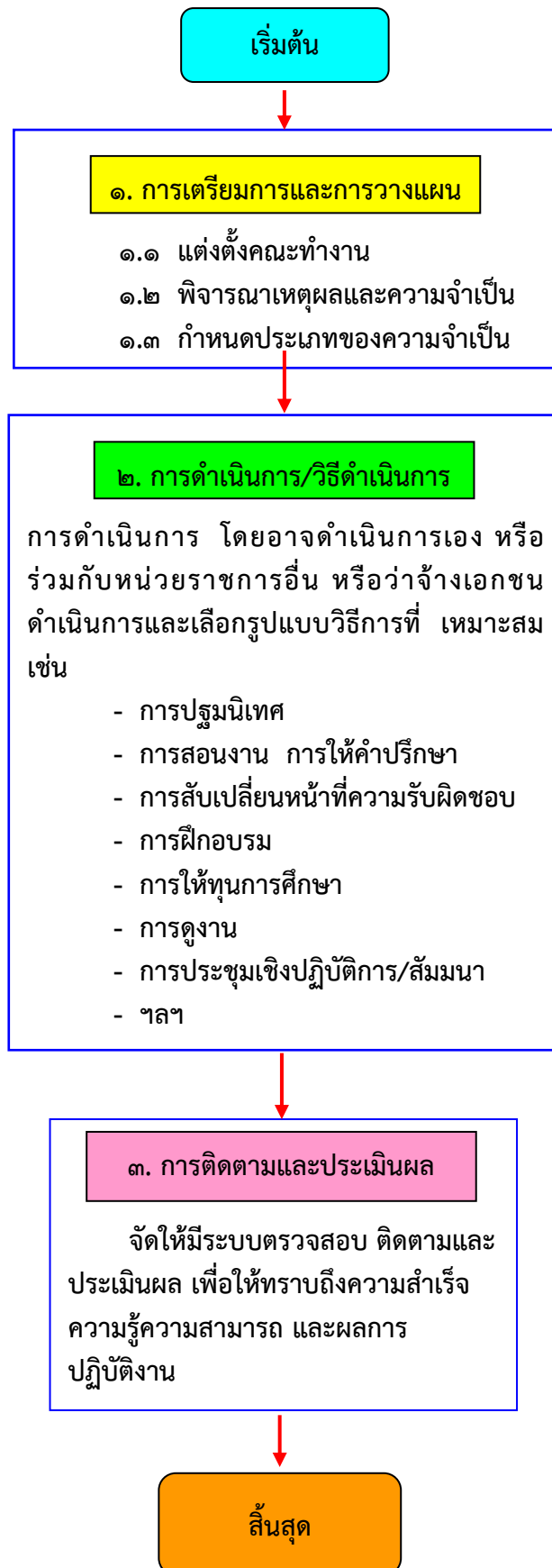
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	งบ อบต.พะโต๊ะ	
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา ให้มีโอกาสดูงานต่ออย่างเต็มที่ โดยให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา	- อนุญาตให้ศึกษาต่อและส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	งบ อบต.พะโต๊ะ หรือได้รับจาก สก.	
	๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษา ดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	งบ อบต.พะโต๊ะ	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึก รับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	งบ อบต.พะโต๊ะ	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	งบ อบต.พะโต๊ะ	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรมฯ	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักงานปลัด อบต.
๓	โครงการเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.อบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานใน องค์กรได้อย่างดี	สำนักงานปลัด อบต.
๔	โครงการ ๕ ส	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสะอาด ในการ ทำงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดเอกสารให้เป็น หมวดหมู่ - เสริมสร้างความสามัคคี	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้ และการปฏิบัติงานใน หน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
---	---	--	---	------------------------------------	----------------------	---	--

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสพการณ์ ในการบริหารจัดการ การศึกษา	-บุคลากรในสังกัด งานการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสพการณ์ในการจัดการ ด้านการศึกษา	สำนักงานปลัด อบต.
๗	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงาน ของส่วนราชการภายใน ด้านแผนงานงบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัด กองคลัง	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- พนักงานได้รับความรู้และ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตาม เป้าหมาย	งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๘	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณ ของ อบท	- บุคลากรที่ เกี่ยวข้องในการ จัดทำงบประมาณ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะ	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-บุคลากรในการจัดทำ งบประมาณได้รับการพัฒนา ศักยภาพและมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณของอบท.	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผล การพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗ : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงาน สู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ