



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕)

* * * * *

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และโดยอนุมัติของนายอำเภอพะโต๊ะ และองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ปลัด.....
รองปลัด..... 20/8/68
หน.สป. 20/8/68
ร่าง/พิมพ์.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		800,580.00	700,580.00	200,000.00 (-)	500,580.00	เงินเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	205,760.33	200,000.00 (+)	405,760.33	เนื่องจากค่าวัสดุก่อสร้างไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ทิวพงษ์ เจ้าของงบประมาณซื้ออินแท่น/โหนด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ซื้ออินแท่น/โหนด) เพื่อขยายตลาดที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจ
ตามระเบียบ ร.บ.ว่าด้วยการโอนทรัพย์สินของราชการ พ.ร.บ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔
พ.ร.บ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....
(.....นายทนศักดิ์ จิตต์เกิด.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....19 ส.ค. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น การเบิกจ่ายตามระเบียบฯ เพื่อบริหารจัดการ
อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....นางสุวิมล อิมมี.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๘

3.เจาหนาที่งบประมาณ

นางสาวสุณิสา ชื่นสมาน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุณิสา ชื่นสมาน)
(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
19 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- นายประสิทธิ์ แก่นกุล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายประสิทธิ์ แก่นกุล.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
19 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

ปี.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		800,580.00	700,580.00	200,000.00 (-)	500,580.00	เงินเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	205,760.33	200,000.00 (+)	405,760.33	เนื่องจากค่าวัสดุก่อสร้างไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	28,800.00	21,780.00	15,000.00 (-)	6,780.00	เงินเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	70,000.00	16,500.00	15,000.00 (+)	31,500.00	เนื่องจากงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัด รวมถึงผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ	20,000.00	18,154.79	10,000.00 (-)	8,154.79	เงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	60,000.00	20,539.00	10,000.00 (+)	30,539.00	เนื่องจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น คาดว่าจะไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน ส่งไปไม่ได้ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจาก งบปรมาณเดิมขาด (เงินขาด) ไปส่วนหนึ่ง เพราะเงินที่โอนมาไม่เพียงพอในการดำเนินงานในส่วนนี้ จึงขอโอนเพิ่มในส่วนนี้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ปฏิบัติงาน ขอ

ตามระเบียบกรมการปกครอง

(ลงชื่อ) ด

(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเภา

วันที่ 19 ส.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... สันติพงศ์..... เจ้าของบริษัทที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ห้างหุ้นส่วน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กรมการปกครองไม่ออกใบรับโอนการโอน ๐๒๓..... ข้อ..... ๑๖
๗-๗, ๑๖๖

(ลงชื่อ)..... น
(..... (นางสาวศิริรัตน์ ทัพทอง).....)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
วันที่..... เดือน..... 19 สค 2568 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... ควรโอนจากกองช่างเทศบาลตำบล (ต.เวียงปรางค์หลวง) ๑๖๖
บทแห่ง ๑๖ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(..... นางสุพัตรา ภูมิ.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... ๑๙..... พ.ศ..... ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น

.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

.....

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

.....

.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตามหนังสือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....