ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

* * * * * *

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และโดยอนุมัติของนายอำเภอพะโต๊ะ และองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราโมทย์ แก่นกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		413,160.00	413,160.00	30,000.00 (-)	383,160.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อเป็นการเตรียมการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ไม่มีพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ไปก่อน และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	398,400.00	398,400.00	80,000.00 (-)	318,400.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	30,000.00	30,000.00	80,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น เขตเลือกตั้งที่ 15 กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และงบประมาณค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ที่ตั้งไว้ไม่เพียงต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....งานประสาน ไม่เพียงพอ จ่ายค่าอาหารว่าง.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ.....ข้อ.....26.....

ฉบับที่ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวศิริรัตน์ ศิริสุขอนงค์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....25.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ...สรุปผลการตัดหนี้เป็นสาระทางบัญชี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2563 ข้อ 26

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางนุชจรา จิมมี.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...16...เดือน...ม.ค...พ.ศ...2567...

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวสุดารัตน์ ชื่นบุญ.....)

ตำแหน่ง .....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

วันที่...16...เดือน...ม.ค. 2567...พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นายประโยชน์ แก่นจันทร์.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก.....

วันที่...16...เดือน...ม.ค. 2567...พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....