

คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะไข่ จังหวัดชุมพร

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการงานการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะไข่ จังหวัดชุมพร
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการอื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ
- 1) พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ 21/07/2558 08:56
11. ช่องทางการให้บริการ

ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.2508 กำหนดให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อพนักงานประเมิน

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี กรณีมีการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ซึ่งต้องยื่นใหม่

1.การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

1.1 ผู้มีหน้าที่หรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท. 5) ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี

1.2 เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน

(ภ.บ.ท. 9) หรือ (ภ.บ.ท. 10) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

1.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีเว้นแต่กรณีได้ขี้อายการ
ประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

2. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อ ที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

2.1 เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อ ที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 80 วันนับแต่วันที่รับ
โอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบภ.บ.ท. 5 หรือภ.บ.ท. 8 แล้วแต่กรณี

2.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

2.3 เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

3. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุ
อย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

3.1 เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบภ.บ.ท. 8 ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้
ที่ดิน

3.2 เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

3.3 การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้
ประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เงินเพิ่ม

เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่เว้นแต่กรณีที่
เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนี้ ให้เสียเงินเพิ่ม
ร้อยละ 5 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
2. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ
10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติมเว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้อง
ก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน
3. ชี้ เขตแจ้งจำนวนเนื้อ ที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจโดยทำให้จำนวนเงินที่จะเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้
เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

การชำระภาษีในรอบ 3 ปีถัดไป

1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน แจ้งชื่อ- สกุล ให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.4)
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และแจ้งการประเมินภาษี	30 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร	(ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5))
3)	การพิจารณา	เจ้าของที่ดินชำระภาษีบำรุงท้องที่	15 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร	(ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้น ตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้น ตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่แสดง ความเป็นเจ้าของ ที่ดิน	-	1	1	ชุด	-
2)	สำเนา ใบเสร็จรับเงิน ภาษีบำรุงท้องที่ ครั้งสุดท้าย(ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) จัดเก็บในอัตราใดละ

ค่าธรรมเนียม 5.5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**องค์การบริหารส่วนตำบลพะใต้ะ โทรศัพท์0-7753-9115 โทรสาร 0-7753-9115 ต่อ 16 www.patima.go.th

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	08/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้น 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพะใต้ะ อำเภอพะใต้ะ จังหวัดชุมพร สก มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-