



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากแผน ฯ ดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗.

(นางสาวนฤมล แก้วคุ้มภัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ติ่งไปตกรณ นส พันธ์รพีพร พันธ์รพีพร -



(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ติ่งไปตกรณ -



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ติ่งไปตกรณ -



(นางสาวสุนิสา ชันสมาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ติ่งไปตกรณ -



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยได้ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพะ โต๊ะ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ๓. จัดทำคำสั่งเรื่องกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
๒	นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพ ของทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. จัดทำคู่มือสมรรถนะ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ วางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓	นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖และ เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

				๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแพ้) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติกร) ๓. จัดทำคำสั่งเรื่องกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
--	--	--	--	---

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. การขอใช้บัญชีสถ. ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - วิศวกรโยธา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เจ้าพนักงานพัสดุ - นายช่างเขียนแบบ - นายช่างโยธา - นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานประปา ๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. เปิดรับสมัครพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - คนงาน - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔. บรรจุและแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง) ๕. เปิดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๕	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานกับผู้บังคับบัญชา ๒.จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยกำหนดตัวชี้วัดที่สมเหตุสมผลตามปริมาณงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติจริง ๓.หัวหน้าส่วนประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลการปฏิบัติงานจริง มีความโปร่งใส และ ยุติธรรม
---	-------------------------------------	----------------	------------------------------	---

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมตามมาตรฐานการบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
๗	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (รายละเอียดตาม แผนพัฒนาบุคลากร) ๒. จัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๓๑ ราย จำนวน ๓๖ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๑ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (Return on Investment Training) ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ๓. ประกาศแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ
๘	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตาม คู่มือ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ) ๒.ปรับโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นเป็นระดับกลาง (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง) ๓. ติดตามการหาหรือคุณวุฒิ กรณีพนักงานส่วนตำบลนำคุณวุฒิป.โท มาใช้ในการปรับระดับ จากปฏิบัติการเป็นชำนาญการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๙	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ๒. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง (ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร)
๑ ๐	นโยบายด้านการสร้างและจัดให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก) วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร เป้าหมาย - พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	๑.ค่าลงทะเบียน ๗,๘๐๐ บาท ๒.ค่าเดินทาง ฯ ๓,๐๘๘ บาท รวมทั้งหมด ๑๐,๘๘๘ บาท	๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ มีการเข้าร่วมโครงการ ฯ ดังนี้ ๑. นายปราโมทย์ แก่นกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะและนายชยันต์ ศรีชนะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” ณ ห้องประชุมทิพย์ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๒. นายไพรัช ลิ้มปรัชดาวงค์และนายชยันต์ ศรีชนะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ การประชุมชี้แจงการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของจำนวนเป้าหมายทั้งหมด

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ วัตถุประสงค์ - เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย - คณะผู้บริหารและ ส.อบต. - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีการดำเนินการ
๓	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป้าหมาย - บุคลากรในสังกัดทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการประชุมพนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๔๔ คน โดยในการประชุม มีนายปราโมทย์ แก่นกุล ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งการประชุมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดี ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลใน website ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔	โครงการ ๕ ส วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวก ในการทำงาน ของบุคลากร เป้าหมาย - บุคลากรในสังกัดทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	- มีการจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ เกิดบรรยากาศที่น่าอยู่่นำทำงาน ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและเห็นคุณค่าของการสร้างเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิต และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน โดยมีการดำเนินการในพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง ห้องทำงาน ทำความสะอาดโรงจอดรถ อาคารเอนกประสงค์ และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก) วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป้าหมาย - พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการทุกคน	๑.ค่าลงทะเบียน ๑๖๕,๒๖๐ บาท ๒.ค่าเดินทาง ๘๒,๓๘๒ บาท รวมทั้งหมด ๒๔๗,๖๔๒ บาท	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๒๕ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๒๙ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๔ เพื่อเพิ่มความรู้และเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสพการณ์ ใน การบริหารจัดการศึกษา เป้าหมาย -บุคลากรในสังกัดงานการศึกษาฯ	ไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากอบรม หลักสูตรออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๖ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการภายในด้านแผนงานงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เป้าหมาย - บุคลากรในสังกัดกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	การดำเนินการด้านการจัดเก็บภาษีไม่มีการติดตามระหว่างดำเนินการแต่จะเป็นการรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๖ การดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษีสามารถจัดเก็บได้ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและทันภายในเวลาที่กำหนด
๘	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของ อบต เป้าหมาย - บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ไม่มีการดำเนินการจัดโครงการจัดประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ แต่มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กับหน่วยงานอื่น ทั้ง ๓ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ๒.กองคลัง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.กองช่าง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
บรรจุ/แต่งตั้ง	- แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา ๓. คนงาน ๑ อัตรา ๔. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา	
โอน (ย้าย)	- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๑ อัตรา	
รับโอน	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ อัตรา	
ลาออก	- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา	
ไล่ออก/ปลด	- ไม่ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา	
เกษียณอายุราชการ	- ไม่มี	
เข้ารับการอบรม	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย - พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย	

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สังกัด	กรอบอัตรากำลัง	ว่าง	มีคนครอง
พนักงานส่วนตำบล	๒๗	๑๑	๑๖
พนักงานจ้าง	๒๒	๓	๑๙
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘	๒	๖
รวม	๕๗	๑๖	๔๑

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑	๑	
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง ๑
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑	นิติกร(ปก./ชก.)	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง ๑
๑๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง ๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง ๑
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง ๑
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง ๑
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (สป.)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง ๑
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง ๑
๒๔	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง ๑
๒๕	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง ๑
๒๖	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง ๑
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๐	ว่าง ๑
๓๐	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๑	ว่าง ๑
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๓	๓	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ผู้มีทักษะ)	-	๓	๓	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๓๕	พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๙	คนสวน	-	๑	๑	
๔๐	คนงาน	-	๓	๒	ว่าง ๑
๔๑	ยาม	-	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ					
สายงานบริหารสถานศึกษา					
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลพะโต๊ะ	-	๑	๐	ว่าง ๑
สถานงานการสอน					
๔๓	ครู	-	๒	๒	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓	๒	ว่าง ๑
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๒	
รวม			๕๗	๔๑	ว่าง ๑๖

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน
- ในการปฏิบัติงานจริงการเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกของคณะผู้บริหาร หลักสูตรเดียวกัน พร้อมกันไม่สามารถทำได้ เนื่องจากมีภาระงานที่ต้องใช้ทักษะ วิสัยทัศน์ และการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อให้งานดำเนินต่อไปได้
- ในปี ๒๕๖๖ ยังมีบุคลากรบางรายที่ไม่มีการเข้าร่วมฝึกอบรมประกอบกับบุคลากรในกลุ่มงานการโยธางานเครื่องจักร ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมแบบ on site ได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหาร สาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งหมด ๓๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑	นายสุรชัย สีนุก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พะโต๊ะ	การทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ด้วยระบบธรรมาภิบาลออนไลน์	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ออนไลน์)	๑๐๐
๒	นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๙๖
๓	นางสาวทิพาพร ศรีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ระบบ Local MOOC	๙๖
๔	นางสาววิรารัตน์ ไชยพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ และการดูแลผู้สูงอายุ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และ การจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐	๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทร์วิโรฒ	๙๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าใน การฝึกอบรม (ร้อยละ)
๕	นายสุทธิพงษ์ เปียแดง นิติกรปฏิบัติการ	การทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ด้วยระบบธรรมาภิบาลออนไลน์	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงาน คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ออนไลน์)	๑๐๐
		การสัมมนาให้ความรู้ด้านการมาตรฐานและการจำหน่ายสินค้าออก. ที่ผู้กำกับดูแลตลาด ผู้ประกอบการตลาด และร้านจำหน่ายต้องรู้	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๙๒
๖	นางสาวนฤมล แก้วคุ้มภัย นักทรัพยากรบุคคล	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูการ ดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ ๘	๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๙๒
		โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ" รุ่นที่ ๑๑	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ	๑๐๐
๗	นายธีรวุฒิ ทิพย์บุญทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	๑๔-๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น กรม ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๐๐
		ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๕	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ระบบ Local MOOC	๙๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๘	นายสิริวิทย์ สมประสงค์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	อบรมฟื้นฟูหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้น พื้นฐาน	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงพยาบาลท่าแพะ	๙๖
		วิทยากรมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน ตาม แนวคิดมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) “Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand”	๒๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมควบคุมโรค	๑๐๐
๙	นางสาวไศรยา สนิทแสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ด้วยระบบธรรมาภิบาลออนไลน์	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงาน คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ	๙๖
๑๐	นางสาวโยธกา เย็นบ้านควน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ระบบ Local MOOC	๑๐๐
๑๑	นางสาวอนุธิดา อูวง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ระบบ Local MOOC	๙๖
		โครงการสนับสนุนการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และ ยาสูบ จังหวัดชุมพร ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖	๑๐ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชุมพร	๑๐๐
		การสัมมนาให้ความรู้ด้านการมาตรฐานและการจำหน่ายสินค้า มอก. ที่ผู้กำกับดูแลตลาด ผู้ประกอบการตลาด และร้านจำหน่ายต้องรู้	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๐๐
		หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด ในรูปแบบ E-learning	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	กระทรวงสาธารณสุข	๙๖
		หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรองตามประมวล กฎหมายยาเสพติด ในรูปแบบ E-learning	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กระทรวงสาธารณสุข	๙๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
	นางสาวอนุธิดา อูวง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ต่อ)	หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการ ก่อความรุนแรงสำหรับนักจัดการรายกรณี(case manager) ใน รูปแบบวิดีโอ	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ ติดยาเสพติด ฯ	๙๒
๑๒	นายบรรพต นิลดำ คนงาน	อบรมซักซ้อมแผนเตรียมรับมืออุบัติเหตุหมู่และสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๖	๒๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงพยาบาล พะโต๊ะ	๑๐๐
		โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ – ๘ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.พะโต๊ะ	๑๐๐
		โครงการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีแผ่นดินไหว ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอ พะโต๊ะ	๙๖
๑๓	นายฐิติพงศ์ ชมภูชนะ คนงาน	อบรมซักซ้อมแผนเตรียมรับมืออุบัติเหตุหมู่และสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๖	๒๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงพยาบาล พะโต๊ะ	๑๐๐
		โครงการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีแผ่นดินไหว ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอ พะโต๊ะ	๑๐๐
		โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ – ๘ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.พะโต๊ะ	๑๐๐
๑๔	นายวรารุช ธรรมโสภณ ยาม	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ – ๘ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.พะโต๊ะ	๙๖

๒. การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าใน การฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑๕	นางสุพัตรา ฉิมมี ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๒	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐๐
		การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ	๑๐๐
๑๖	นางพนิตตา กาละสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(e-LAAS) ให้ถูกต้องตามระเบียบ รุ่นที่ ๕	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙๖
		การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ	๑๐๐
๑๗	นางสาววรรณทนา วงศ์สิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๘	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าใน การฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑๘	นางสาวอาทิตย์ยา จันทรเกิด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๘	๑๘ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐๐
๑๙	นางสาวอริสา พราหมณี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การบันทึกบัญชีภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙๖
		การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ.สต. โรงเรียน ศพด. สถานพยาบาล กิจการประปา และสถานธนาบาล) และการบันทึกบัญชีระหว่าง กันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระบบ NEW e-LAAS (เตรียมปิดบัญชีลูก) ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ที่ ๓	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทร์วิโรฒ	๑๐๐
๒๐	นางสาววิธัญญา ศรประสิทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๑๕	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐๐
๒๑	นางสาวจิราภัทร ภิญโญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	การบันทึกบัญชีภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙๖
		การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทร์วิโรฒ	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าใน การฝึกอบรม (ร้อยละ)
๒๒	นายจักรนรินทร์ สุขทอง พนักงานขับรถยนต์	อบรมซักซ้อมแผนเตรียมรับมืออุบัติเหตุหมู่และสาธารณภัยประจำปี ๒๕๖๖	๒๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงพยาบาล พะโต๊ะ๊ะ	๙๖
		โครงการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีแผ่นดินไหว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอ พะโต๊ะ๊ะ	๙๒
		โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔ – ๘ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.พะโต๊ะ๊ะ	๑๐๐

๓. การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าใน การฝึกอบรม (ร้อยละ)
๒๓	นายทนต์ศักดิ์ จิตรภักดี ผู้อำนวยการกองช่าง	การทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ด้วยระบบธรรมาภิบาลออนไลน์	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ออนไลน์)	๙๖
๒๔	นางอนงค์ มีเดชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือซักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๑๐๐
๒๕	นายธีระ ภิญญุทรัพย์ พนักงานผลิตน้ำประปา	การบริหารจัดการน้ำ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ระบบ Local MOOC	๙๖

การฝึกอบรมของบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑	นางวลัยรัตน์ แก้วกลิ่น ครู	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร(ออนไลน์)	๑๐๐
		นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ ออนไลน์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนอนุบาลบ้าน แพ้ว (วันครู๒๕๐๐) (ออนไลน์)	๙๖
		การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ออนไลน์)	๙๖
๒	นางสาวโสธรา แยมชะยา ครูผู้ช่วย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร(ออนไลน์)	๙๖
		การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ออนไลน์)	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๓	นางสาววรวรรณ ปานศิริ ผู้ดูแลเด็ก	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร(ออนไลน์)	๑๐๐
		นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ ออนไลน์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนอนุบาลบ้าน แพ้ว (วันครู๒๕๐๐) (ออนไลน์)	๑๐๐
		การทดสอบความรู้เรื่องภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน"English in daily life	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงเรียนบ้านภูเขาทอง (ออนไลน์)	๙๖
		การจัดการเรียนรู้	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนวัดเมม สุวรรณาราม(ออนไลน์)	๙๖
		การป้องกันและจัดการการรังแกกันในโรงเรียน : Bully	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒(ออนไลน์)	๑๐๐
		การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒(ออนไลน์)	๙๒
		ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒(ออนไลน์)	๙๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๔	นางสาวศิริกาญจน์ สุวรรณมณี ผู้ดูแลเด็ก	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร (ออนไลน์)	๑๐๐
		การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ออนไลน์)	๙๖
		นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ ออนไลน์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนอนุบาล บ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐) (ออนไลน์)	๙๖
๕	นางสาวเหมือนขวัญ มวลน้อย ผู้ดูแลเด็ก	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร (ออนไลน์)	๑๐๐
		การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ออนไลน์)	๙๖
		นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ ออนไลน์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนอนุบาล บ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐) (ออนไลน์)	๙๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๖	นางสาวฐิติมา ศรีภูเก็ต ผู้ดูแลเด็ก	การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ออนไลน์)	๙๖
		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร (ออนไลน์)	๑๐๐
		นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ ออนไลน์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนอนุบาล บ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐) (ออนไลน์)	๑๐๐