

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑
มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียด
ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๔. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๔๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐ คน	๓๓๐,๐๐๐ (ตามข้อบัญญัติ)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๖. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	๓๐ คน	๔๐,๐๐๐ (ตามข้อบัญญัติ)	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการ ทำงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรม ๕ ส.	๔๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	๑ ครั้ง	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา ๓. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ประกาศใช้แผน วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒. การสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง	๑ คน	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา ๓. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน
๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑ คน	๑. การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ พนักงานส่วน ตำบล ราย นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง ตำแหน่ง นิติกร ๒. การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน พนักงานส่วนตำบล ราย นายธีรวุฒิ ทิพย์บุญทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๔. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๔๒ คน	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	บันทึกและรับรอง ข้อมูลภายในวันที่ กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง (สัปดาห์แรกของ เดือน)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินงาน
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๐ คน	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะเข้าร่วมฝึกอบรม/ พัฒนา โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. บุคลากรเข้ารวมการฝึกอบรม ๔๒ ราย ดังนี้ - บุคลากรเข้ารวมฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๓ ราย - บุคลากรเข้ารวมฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยอบต.พะโต๊ะ จำนวน ๔๒ ราย ๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๓๘ ราย องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะมีบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๔ ราย มีการดำเนินการตามแผนจริงทั้งหมด ๔๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒๖๗,๑๓๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	๗๐ คน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๖๐ ราย จากบุคลากรทั้งหมด ๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑	๑๓,๔๘๐	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีมีส่วนร่วมในการทำงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรม ๕ ส.	๔๒ คน	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีมีส่วนร่วมในการ ทำงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
	๑.๑ สายบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๐	
	รวม	๒	๒	๒	๐	
	๑.๒ สายอำนวยการท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๐	
๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๐	
๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๐	
	รวม	๓	๓	๓	๐	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
	๑.๓ สายวิชาการ					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๐	๑	
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	
๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๐	๑	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๐	๑	
๑๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๐	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๐	๑	
	รวม	๑๒	๗	๗	๕	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
	๑.๔ ทั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สป.	๒	๒	๒	๐	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๐	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๐	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๐	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๐	
๖	นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๐	๐	๑	
๗	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๐	๐	๑	
๘	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๐	๐	๑	
๙	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๐	๐	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๐	๐	๑	
	รวม	๑๑	๖	๖	๕	
	๒.พนักงานครู					
๑	ผอ.ศพด.	๑	๑	๐	๑	
๒	ครู	๒	๒	๒	๐	
	รวม	๓	๒	๒	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
	๓.พนักงานจ้าง					
	๓.๑ พนักงานจ้าง (ภารกิจ)					
๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๐	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๐	
๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๓	๓	๐	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๐	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๐	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๐	
๑๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๐	
	รวม	๑๘	๑๘	๑๖	๒	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง	หมายเหตุ
	๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๐	
๒	คนงาน	๓	๓	๓	๐	
๓	คนสวน	๑	๑	๑	๐	
๔	ยาม	๑	๑	๑	๐	
	รวม	๗	๗	๗	๐	
	รวมทั้งหมด ณ ๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๖	๕๖	๔๓	๑๓	