



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.อบต. หรือกฎหมายอื่นกำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกำหนดอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๑) พระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัคร แล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็กจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจะต้อง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้อง นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศนี้มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน เป็นพนักงานจ้าง (ผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ และให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Rescores)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูป)

จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัคร
จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และทางเว็บไซต์ www.phatolocal.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ กำหนดสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งกายด้วยชุดสภาพ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)	

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)	ห้องปลัด อบต.พะโต๊ะ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ รวมสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในอันดับสูงกว่า ในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล แต่ถ้ามีการประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการเรียกมาทำสัญญาจ้าง เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งที่ว่าง

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุก รถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์
แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะงานที่ปฏิบัติ ขับรถยนต์บรรทุกได้เป็นอย่างดี และ
เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้รับปฏิบัติงาน และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (พรบ.ขนส่ง) (ใบอนุญาตขับขี่
รถยนต์ส่วนบุคคล)

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ สามารถอ่านออก เขียนได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตรา
เดือนละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. อัตราว่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม (สำนักปลัด)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปกป้อง ดูแล และทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้ได้รับความเสียหาย รวมทั้งการป้องกันอัคคีภัย ผู้บุกรุก ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม การสูญเสียนอื่น ๆ ตลอดจนความเสียหายต่าง ๆ ในอันที่จะทำให้ราชการสูญเสียผลประโยชน์ไป ทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
๒. มีความสามารถในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ สามารถอ่านออก เขียนได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโฮ๊ะ จังหวัดชุมพร

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร	
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	สอบ	
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลสอบ	

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง) (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
๓. ข้อมูลพื้นฐานอำเภอพะโต๊ะ
๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรถยนต์ การดูแลรักษารถยนต์
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
๓. สอบปฏิบัติ (ขับรถยนต์ตามที่กำหนด)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๖๕ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๕ คะแนน)
- (๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)
- (๔) ทศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) (๒๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถ (๓๕ คะแนน)

- (๑) ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)
- (๒) ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ (๑๕ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๖๕ คะแนน)

(๑) บุคลิกภาพ ท่าทางที่วาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๕ คะแนน)

(๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

(๔) ทศณคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) (๒๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถ (๓๕ คะแนน)

(๑) ประสิทธิภาพการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

(๒) ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ (๑๕ คะแนน)