



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๗๔๒๐๑/

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้จัดทำแผนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะให้มีความรู้ ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักการและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานในระบบประชาธิปไตยและ แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดีโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับ การพัฒนาหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ โดยมีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่หน่วยราชการต่าง ๆ ได้จัดขึ้น โดยมีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑.	นางสาวพลาพร พุทธิปลันธน์ นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำบัญชีนอกระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ (e-laas) ของของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๒-๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒	นายธีรวุฒิ ทิพย์บุญทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๒๐-๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	อบรมออนไลน์ ณ สำนักปลัด อบต.พะโต๊ะ
๓	นายสิริวิชญ์ สมประสงค์ เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติงาน	หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔	๘-๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	วิทยาลัยป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย วิทยา เขตภูเก็ต จ.ภูเก็ต

๒. การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑.	นางสุพัตรา ฉิมมี ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือโดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๒.	นางพันชิตา กาละสังข์ นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือโดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๓.	นางสาวจิราภัทร ภิญโญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	โครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือโดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๔.	นางสาวนฤมล แก้วคุ้มภัย นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax-๓๐๐๐ v.๔.๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Ltax GIS ๒.๐)	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	อบต.หงส์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๕	นางสาววรรณนา วงศ์สิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax-๓๐๐๐ v.๔.๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Ltax GIS ๒.๐)	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	อบต.หงส์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร

๓. การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑.	นางอนงค์ มีเดชา เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน เอกสาร”การบริหารงานเอกสารในยุค Digital” รุ่นที่ ๒	๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กทม.
๒.	นางสาวสุชาดา กล้าศึก ผู้ช่วยนายช่างเขียน แบบ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน เอกสาร”การบริหารงานเอกสารในยุค Digital” รุ่นที่ ๒	๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กทม.

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๓ และจัดทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม โดยความคุ้มค่าที่ได้จากการอบรมนั้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๕

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่รุนแรงขึ้นและกระจายไปทุกพื้นที่ของประเทศไทยส่งผลให้บุคลากรจำนวนหนึ่งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง เช่น การอบรม ได้ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ โดยในปี ๒๕๖๔มีบุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคือ ๒๗.๐๓ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แต่เมื่อเทียบกับความคุ้มค่าในการฝึกอบรมของผู้ที่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่า ร้อยละความคุ้มค่าของการฝึกอบรมอยู่ที่ ร้อยละ ๙๕.๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๐

(นางสาวนฤมล แก้วคุ้มภัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ศิริรัตน์ พิกุลทอง

(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- สุรัชย์ สีนพุก

(นายสุรัชย์ สีนพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- สุรัชย์ สีนพุก

(นายสุรัชย์ สีนพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด ๑๐ ราย

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับที่	คะแนน(ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑	๙๖	ดีเด่น
๒	๙๖	ดีเด่น
๓	๙๖	ดีเด่น
๔	๑๐๐	ดีเด่น
๕	๑๐๐	ดีเด่น
๖	๙๖	ดีเด่น
๗	๙๖	ดีเด่น
๘	๑๐๐	ดีเด่น
๙	๘๘	ดีมาก
๑๐	๘๘	ดีมาก
เฉลี่ย	๙๕.๖๐	

สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ร้อยละ ๙๕.๖๐ (ดีเด่น)

๙๕

(นางสาวนฤมล แก้วคุ้มภัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ