



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด)

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๗๔๒๐๑/ กษ

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

ผลการดำเนินงาน

การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๑ กลยุทธ์ ปรับความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๑.๑ กิจกรรมการเผยแพร่ ปลุกฝังและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

- มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้กับพนักงานทราบ

- มีการจัดทำคู่มือและให้ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒.๑.๒. กิจกรรม โครงการส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้

- การอบรมจัดทำราคากลาง

- การอบรมพัสดุสถานศึกษา

- การอบรม โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดทำราคากลางก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ประจำปี ๒๕๖๒

- การอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระบบ (e- GP) การจัดทำราคากลาง การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฉบับใหม่

๒.๑.๓ กิจกรรม ส่งเสริมการให้ข่าวสาร และรับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ส่งเสริมให้พนักงานให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีการเผยแพร่แผน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๒.๑.๔ กิจกรรม โครงการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- อบรม โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดทำราคากลางก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ประจำปี ๒๕๖๒

- การอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- อบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณฉบับใหม่ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ รูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๔

- อบรมหลักสูตร เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดระบบควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบภายใน ภายใต้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓

- การอบรมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและจัดทำแผนที่ภาษี

- การอบรมด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การอบรมดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

- อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๗๘

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำรายงานทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ท.๑-๓) เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประเภททรัพย์สิน ตีราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาทรัพย์สินที่กรมบัญชีกลางกำหนดฯ

- อบรมการชี้แจงการใช้งานระบบสารบรรณออนไลน์ (E-office) ประจำปี ๒๕๖๒

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำรายงานทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ท.๑-๓) เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประเภททรัพย์สิน ตีราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาทรัพย์สินที่กรมบัญชีกลางกำหนดฯ

- การอบรมประชุมและกิจกรรมให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการคลินิก ITA) ครั้งที่ ๒๒

/ การอบรม ...

- อบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระบบ (e- GP) การจัดทำราคากลาง การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบรายได้สถานศึกษาล่าสุด

- อบรมโครงการ เพิ่มพูนความรู้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำฎีการูปแบบใหม่ และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษารูปแบบใหม่ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- อบรมโครงการท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส (Local integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑

- อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๓๑

- อบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๑๒

- อบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- อบรม สัมมนา นายจ้างมีหน้าที่นำส่งตาม พระราชบัญญัติกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องทำอย่างไร

- การอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- อบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதางสังคมเพื่อด้านทุจริต

๒.๒.๑ กิจกรรม โครงการเข้าวัดฟังธรรมและร่วมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อขัดเกลาคใจให้มีความรู้ ความประพฤติ ปฏิบัติดี มีศีลธรรม

- กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ตักบาตร ถวายเทียนพรรษา ณ สำนักสงฆ์ปะติมะ
- กิจกรรมทำบุญ เนื่องในวันสงกรานต์ ณ สำนักสงฆ์ปะติมะ
- กิจกรรมประเพณีทอดกฐิน ณ สำนักสงฆ์ ปะติมะ
- กิจกรรมทำบุญ เนื่องในวันสงกรานต์ ณ สำนักสงฆ์ ปะติมะ

๒.๓. กลยุทธ์ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต

๒.๓.๑ กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินชีวิตและพัฒนาตนเองตามหลักศาสนาและเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งหลักคุณธรรมและจริยธรรม

- กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ตักบาตร ถวายเทียนพรรษา ณ สำนักสงฆ์ปะติมะ
- กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดปลูกผักสวนครัวกินเอง
- กิจกรรมโครงการการพัฒนาอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๔. กลยุทธ์ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการร่วมทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต

๒.๔.๑ กิจกรรม สนับสนุนประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนโดยมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ได้ในเวลาราชการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน ร้องทุกข์ และมีการดำเนินการประกาศช่องร้องเรียน บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เพื่อความสะดวกในการบริการแก่ประชาชน

๒.๔.๒ กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น การประชุม

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีการจัดประชุมระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕. กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

๒.๕.๑ กิจกรรม การวางระบบควบคุมภายใน

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามระเบียบ และจัดส่งตามกำหนดระยะเวลา

๒.๖ กลยุทธ์ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต

๒.๖.๑ กิจกรรม การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบร้องเรียนร้องทุกข์

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

- การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ www.phatolocal.go.th

- มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ บน www.phatolocal.go.th

- มีบริการ WIFI ฟรี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนในการค้นคว้าหาข้อมูลต่างๆ และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้

- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๓. ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านความต่อเนื่องด้านบุคลากรและการปรับเปลี่ยนแนวทางวิธีการตามหนังสือสั่งการและการแก้ไขกฎหมายที่มีอยู่บ่อยครั้งเกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้มีการดำเนินการและสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของ
หน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อไป

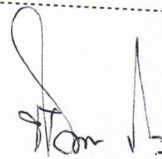
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุทธิพงษ์ เปียแดง)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

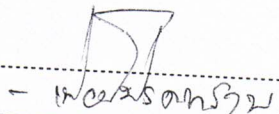


(นางสาวทิพาพร ศรีสุข)

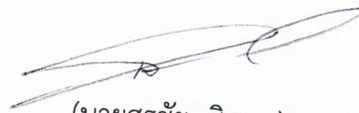
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ



- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

(ลงชื่อ).....

(นายมานพ น้อยสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
ประจำปี ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานตามแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
กลยุทธ์ ปรับความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

กิจกรรมที่ ๑ การเผยแพร่ ปลุกฝังและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

- มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และคู่มือ ประกาศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ ให้กับพนักงานทราบและถือปฏิบัติ
- มีการจัดทำคู่มือและให้ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
- การจัดทำประกาศ เรื่องนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓
- การจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)
- การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการให้หรือรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและการบริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ โครงการส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การเงิน เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้

๑. นายสุรัชย์ สีนพุก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. นางสุพัตรา นิยมมี ผู้อำนวยการกองคลัง

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๓. นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง หัวหน้าสำนักงานปลัด

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๓

อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. นางสาวทิพาพร ศรีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สำนักงานปลัด)

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๓

๕. นางพนิตดา กาละสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กองคลัง)

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๖. นางสาวพลาพร พุทธิปลันธน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (สำนักงานปลัด)

อบรมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. นางสาวเกศรินทร์ นามวัชรโสพิศ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สำนักงานปลัด)

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๘. นางอนงค์ มีเตชา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน (กองช่าง)

การอบรม โครงการฝึกอบรมจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๙. นางสาวสุชาดา กล้าศึก ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)

อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. นางสาววรวรรณ ปานหิรัญ ผู้ดูแลเด็กฯ (สำนักงานปลัด)

อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑. นางสาวเหมือนฝัน มวลน้อย ผู้ดูแลเด็กฯ (สำนักงานปลัด)

อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการให้ข่าวสาร และรับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ส่งเสริมให้พนักงานให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องรวดเร็ว และมีการเผยแพร่ คู่มือ ประกาศ แนวทาง และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

กิจกรรมที่ ๔ โครงการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. นายสุรชัย สีนุก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่

๒. นางสาวสุพัตรา ฉิมมี ผู้อำนวยการกองคลัง

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

อบรม การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง หัวหน้าสำนักงานปลัด

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๓

อบรม หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวทิพาพร ศรีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สำนักงานปลัด)

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในระบบเรื่องระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๓

อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan-Emenscr) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

ประชุมชี้แจงการจัดการข้อมูลของผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุและผู้รับผิดชอบ ltc ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางพนิดา กาละสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กองคลัง)

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระบบระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๖. นางสาวพลาพร พุทธิปลันธ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (สำนักงานปลัด)

อบรมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

อบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระบบระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง นิติกรปฏิบัติการ (สำนักงานปลัด)

อบรม การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

อบรมหลักสูตร การบริหารจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่

ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๕

ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวเกศรินทร์ นามวัชรโสพิศ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สำนักงานปลัด)
อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

ประชุมชี้แจงการจัดการข้อมูลของผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุและผู้รับผิดชอบ LTC
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชุมเกี่ยวกับโปรแกรมการบริหารจัดการ สปสช.และโปรแกรม LTC
และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางอนงค์ มีเดชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองช่าง)

อบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๑๐. นายเอกชัย นนทสุวรรณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (กองคลัง)

อบรม การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. นางวลัยรัตน์ แก้วกลิ่น ครู (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. นางสาวสุชาดา กล้าศึก ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)

อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง
ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. นางสาววรรณ ปานหิรัญ ผู้ดูแลเด็กฯ (สำนักงานปลัด)

อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายและการจัดทำ
ฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๔. นางสาวเหมือนฝัน มวลน้อย ผู้ดูแลเด็กฯ (สำนักงานปลัด)

อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายและการจัดทำ
ฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๕. พูนสุข อนันตสุข ผู้ดูแลเด็ก (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. นางสาวโสธญา แยมชะยา ผู้ดูแลเด็ก (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. นางสาววรรณทนา วงศ์สิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
อบรม การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. นางสาวจันจิรา ภิญโญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan-Emenscr) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อวางแผน
และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

กลยุทธ์ ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதางสังคมเพื่อด้านทุจริต

กิจกรรมที่ ๑ โครงการเข้าวัดฟังธรรมและร่วมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อขัดเกลา
จิตใจให้มีความรู้ ความประพฤติ ปฏิบัติดี มีศีลธรรม

- กิจกรรม ทำบุญ ตักบาตร ณ สำนักสงฆ์ปะติมะ
- กิจกรรม ทำบุญ ตักบาตร วันสำคัญ ณ ที่ว่าการอำเภอพะโต๊ะ
- กิจกรรมทำบุญ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส แก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

กลยุทธ์ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินชีวิตและ
พัฒนาดตนเองตามหลักศาสนาและเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งหลักคุณธรรมและจริยธรรม

- กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
- กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดปลูกผักสวนครัวกินเอง
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส แก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

กลยุทธ์ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการร่วมทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตโดย
สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนโดยมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ได้ในเวลาราชการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
และมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน ร้องทุกข์ และมีการดำเนินการประกาศช่องร้องเรียน
บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เพื่อความสะดวกในการบริการแก่ประชาชน

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ
ดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น การประชาคม

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีการจัดประชาคมระดับหมู่บ้าน
ระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

กิจกรรมที่ ๑ การวางระบบควบคุมภายใน

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามระเบียบและจัดส่งตามกำหนดระยะเวลา

กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

- การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการให้หรือรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและการบริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลยุทธ์ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต

กิจกรรมที่ ๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบร้องเรียนร้องทุกข์

- องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

- การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ www.phatolocal.go.th

- มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ บน www.phatolocal.go.th

- มีบริการ WIFI ฟรี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนในการค้นคว้าหาข้อมูลต่างๆ และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้

- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมานพ นุ้ยสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอ พะโต๊ะ จังหวัด ชุมพร

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

2563



คู่มือการใช้งานระบบ e-PlanNACC

สถานะการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบการดำเนินการ 6 เดือน คิดเป็นการรายงานผลร้อยละ 92

ผลการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติร้อยละ 46.15 จากโครงการตั้งต้น 26 โครงการ

โครงการที่สร้าง

26



รายงานผลแล้ว

24



รอกการรายงาน

2



สถานะการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบการดำเนินการ 12 เดือน คิดเป็นการรายงานผลร้อยละ 8

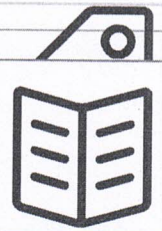
ผลการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติร้อยละ 7.69 จากโครงการตั้งต้น 26 โครงการ

โครงการที่สร้าง

26

รายงานผลแล้ว

2



รอการรายงาน

24



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน	1	0.00	0.00		๗			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกในการปลูกต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งพื้นที่ตำบลพะโต๊ะเป็นพื้นที่สีเขียว
2	โครงการประกาศเจตนางานตามการทุจริตของผู้นำหรือองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	2	0.00	0.00		๗			ทางผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้มีการประกาศเจตนางานในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
3	โครงการปลูกผักไร้ น้ำ	1	0.00	0.00		๗		ทางองค์การบริหารส่วนตำบลพะ โต๊ะ ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ปลูกพืชผักในพื้นที่ทำการขอ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโ โต๊ะ ปลูกพืช ผัก
4	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)	2	0.00	0.00		๗		องค์การบริหารส่วนตำบลพะโ โต๊ะ ได้กำหนดนโยบายในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมา ยหรือวัตถุประสงค์ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่ง ใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการ และติดตามการดำเนินงานตาม นโยบายดังกล่าว

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟรุ๊ต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้
5	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่เด็กและเยาวชน (กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)	1	0.00	0.00		✓		องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ยังไม่ได้มีการปลูกฝังและส่งเสริมคุณ ธรรมจริยธรรมแก่เด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลพะโต๊ะทั้ง 2 แห่ง
6	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	0.00		✓		องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ยังดำเนินการพิจารณาโดยคณะ กรรมการในการดำเนินการเลื่อน ขั้นเงินเดือนแก่พนักงานส่วน ตำบล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟูลรีด พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
7	โครงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหมวดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	0.00		๗			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้มีการรายงาน แสดงผลการแสดงรายรับ- รายจ่าย และประกาศให้ประชาชนรับทราบ อยู่เป็นประจำทุกเดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน							
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ		
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
8	โครงการมาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลชาวสำรวจองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	3	0.00	0.00		☒	
9	โครงการขงสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	28,000.00	0.00	☒		
							องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะมีการตั้งศูนย์ข้อมูลชาวสำรวจ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราช พ.ศ. 2540 และมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประ ระจำศูนย์ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ ะโต๊ะ ซึ่งมีการรายงานผลอยู่เป็นประจำ จำทุกเดือน และรอบ 6เดือนให้ทางผู้บริหารทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟิชเชอรี พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
10	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00		✓			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ แต่ละส่วนงานได้มีการจัดทำคู่มือ ประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก มาสเตอร์ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558
11	โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	3	0.00	0.00		✓			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเร ียนขึ้น และทางเลขานุการฯ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน มาให้ทราบอยู่เป็นประจำทุกเด ือน และรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ	
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		ไม่สามารถ ดำเนินการได้
12	โครงการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สิ่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการ	2	0.00	0.00		✓			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน ต่าง เช่น การออกเก็บภาษี เคลื่อนที่เพื่อลดระยะเวลาแก่ป ระชาชน
13	โครงการกิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	3	0.00	0.00		✓			รอบ 6 เดือน แรก องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่า งใด
14	โครงการประชุมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี	3	30,000.00	0.00		✓			ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวยังไม่ มีการประชุม แต่อย่างใด เนื่องจากปัจจุบันนี้มีการแพร่ระ บาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงยังไม่ได้มีการดำเนินการในเร ืองดังกล่าวแต่อย่างใด
15	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	3	0.00	0.00		✓			ยังอยู่ในระหว่างการพบทวนแผน ชุมชนฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
16	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00		✓			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
17	โครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	2	100,000.00	0.00		✓			ไม่มีการอบรมเนื่องจากปัจจัย ไม่มีการแพร่ระบาดของโรคไว รัสโคโรนา 2019 หากมีการดำเนินการเพิ่มเติมจ ะรายงานให้ทราบต่อไป
18	โครงการกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะ โต๊ะ	4	0.00	0.00		✓			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมระห ว่าง ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน และภาคประชาชน เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่ง ใสในการปฏิบัติงาน
19	โครงการกิจกรรมลดน้ำยาพิษชาลิ้มพันธุ์กรมพัฒนาพื้นที่การทุจริต และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษาเร ยรับรู้และหาข้อมูลเกี่ยวกับกาป้องกันกาทุจริต	4	92,000.00	0.00		✓			อยู่ระหว่างการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการท่องเที่ยว พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้
20	โครงการกิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00		๗		องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จะ แต่ละส่วนงานได้มีการจัดทำคู่มือ ประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก มาสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ศของทางราชการ พ.ศ. 2558

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้
21	โครงการส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านการพัสดุ	1	100,000.00	0.00		๗		องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน แยกออกเป็นตำแหน่งผู้บังคับ ไม่วางแผนเป็นการอบรมของผู้บริหารและสมาชิก และพนักงานของแต่ละกอง ซึ่งปัจจุบันทางองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6เดือน ของแต่ละกองรวม 11 ท่าน 6โครงการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ	
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		ไม่สามารถ ดำเนินการได้
22	โครงการพัฒนาศูนย์ธรรมจริยธรรม	1	0.00	0.00		๗			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ยังไม่ได้มีการจัดทำคู่มือแนวทางป ฏิบัติต่างตามคุณธรรมและควา มโปร่งใสเพื่อให้พนักงานส่วนต ำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะถือปฏิบัติ
23	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	1	0.00	0.00		๗			มีการดำเนินการในรอบครึ่งปี งบประมาณเรียบร้อยแล้วและได้ รายงานผลให้ทางผู้บริหารทราบ และจะดำเนินการรายงานผล อีกครั้งเมื่อครบ 12 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งคน)	นิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
24	โครงการกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	1	0.00	0.00		☒			องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการประกาศใช้แนวทางปฏิบัติ เรื่อง ต่อต้านการให้หรือรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ทางผู้บริหารทราบแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มีมติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
25	โครงการมาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	2	0.00	0.00		☑		องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และได้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ มารับผิดชอบ มีการรายงานผลอยู่เป็นประจำ ทุกเดือน และรอบ 6 เดือน ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบล พะโต๊ะ ไม่ได้มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด มีเพียงแค่ขอเสนอแนะจากประ ชาชน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้
26	โครงการกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดตั้งห้องขององค์กรบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	2	0.00	0.00		☒		
					องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้มีการดำเนินการจัดตั้งห้อง ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยข้อมูลแนว ทางเป็นประกาศการจัดตั้งห้อง ต่าง ๆ สรุปผลการจัดตั้งต่าง ๆ และรายงานผลการจัดตั้งต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ องค์กร ที่ทำการขององค์การบริหารส่วน ตำบลพะโต๊ะ			
รวมทั้งสิ้น			350,000.00	0.00	1	25	0	0

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจากปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 และการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จึงจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ★ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 26 โครงการ
- ★ รอการรายงาน 1 โครงการ
- ★ อยู่ระหว่างดำเนินการ 25 โครงการ
- ★ ดำเนินการแล้วเสร็จ 0 โครงการ
- ★ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ★ เบิกจ่ายงบประมาณ 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
- ★ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติระดับ (กลาง) ร้อยละ 48.08

** ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2563

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายสุทธิพงษ์ เปียแดง ตำแหน่ง นิติกร

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่เ็นต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น