



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่

ชพ ๗๔๒๐๑/

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ รายงานตัวชี้วัดพบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้วิเคราะห์จุดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ รายงานตัวชี้วัดตามประเด็น พบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์จุดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                        | วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | การติดตามผล                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน                                                                                          | ๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบและในการติดต่อราชการ<br>๒. การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ                                                     | สำนักปลัด    | รายงานรอบ ๖ เดือน                                                                                   |
| ๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก ในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้<br>๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือช่วย เตรียมเอกสาร | ๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จุดแรกรับ<br>๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรก รับ รายงานผลการ ดำเนินการให้บริการ<br>๓. การจัดทำมาตรการต่างๆ | สำนักปลัด    | ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗<br>ด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการ |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งานระบบ E-Service                                                    | ๑. จัดเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องแนะนำประชาชนในการใช้งาน E-Service<br>๒.การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์                                                                                        | ทุกสำนัก/กอง | จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ                                                  |
| ๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ                                                       | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ<br>๒. การจัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร                                              | สำนักปลัด    | รายงานผลโดยการสอบถามประชาชนผู้มาใช้บริการในเรื่องการรับทราบข้อมูลต่าง ๆ |
| ๕. การใช้ทรัพย์สิน                                                                                | ๑. มีการจัดทำสมุดคุม<br>๒. มีการแจ้งวิธีการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ                                                                                                                        | ทุกสำนัก/กอง | มีการลงคุมการใช้ทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน                                |
| ๖. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                             | ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขอเข้ารับการฝึกอบรม<br>๒. จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนในการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด<br>๓. มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน | ทุกสำนัก/กอง | มีการใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า                       |
| ๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน                                                               | ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก<br>๒.มีการประกาศกำหนดวันชัดเจน<br>๓. ดำเนินการคัดเลือก                                                                                                    | ทุกสำนัก/กอง | ดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบ                                       |
| ๘. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง | ๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากรเข้าร่วม ประชุม<br>๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น<br>๓.จัดทำรายงานการประชุม                                                                                      | สำนักปลัด    | จากรายงานการประชุมและบันทึกแจ้ง เวียนให้พนักงานทุกคนทราบ                |

เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ต่อไปตาม



(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ต่อไปตาม



(นางสาวสุนิสา ชันสมาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ตาม



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/กิจกรรมมาตรการ/<br>กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริม<br>คุณธรรมความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                                         | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                           | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการการให้บริการแก่<br>ประชาชน                                                                                                  | - การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน<br>การรับบริการ และสรุปผลการประเมิน<br>ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ                                                                         | - ประชาชนผู้มารับบริการได้รับ<br>ความสะดวกรวดเร็ว<br>- ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน<br>การดำเนินการของแต่ละส่วน<br>งาน                                                                |
| ๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก<br>ในการบริการ ประชาชนหรือผู้มา<br>ติดต่อ ดังนี้<br>๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือ<br>ช่วย เตรียมเอกสาร | - มีการให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาใช้<br>บริการ<br>- การจัดทำมาตรการการให้บริการแก่<br>ประชาชนในช่วงเวลาราชการ เวลาพัก<br>ราชการและในวันหยุด โดยยึดถือการ<br>บริการที่ถูกต้องรวดเร็ว | - ประชาชนผู้มารับบริการได้รับ<br>ความสะดวกรวดเร็ว<br>- เจ้าหน้าที่ได้ให้บริการเป็นไป<br>ตามระยะเวลาที่กำหนด<br>- ประชาชนมีความพึงพอใจใน<br>การสอบถาม ขอคำแนะนำกับ<br>การใช้บริการ |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้<br>งานระบบ E-Service                                                                                    | - การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้<br>บริการแก่ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับทราบ<br>ข่าวสาร การใช้งาน E-Service                                                                            | - ประชาชนเข้าใช้งานระบบ<br>เพิ่มขึ้นจากอดีต                                                                                                                                       |
| ๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล<br>ให้แก่ประชาชนทราบ                                                                                       | - การจัดทำมาตรการมีการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์<br>หน่วยงาน                                                                                          | - ประชาชนสามารถเข้าถึง<br>ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง<br>ๆ เพิ่มมากขึ้น และสะดวก<br>รวดเร็วในการรับข่าวสาร                                                                        |
| ๕. การใช้ทรัพย์สิน                                                                                                                    | - การจัดทำมาตรการในการยึดทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ                                                                                                                                 | - การยึดทรัพย์สินของทาง<br>ราชการเป็นไปตามที่ระเบียบก่า<br>หมายกำหนด                                                                                                              |
| ๖. การใช้งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง                                                                                             | - การจัดทำมาตรการในการดำเนินงาน<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและมีการดำเนินการ<br>ตามขั้นตอนและวิธีที่กำหนด                                                                             | - มีการใช้งบประมาณอย่าง<br>คุ้มค่าและมีการเปิดเผยข้อมูล<br>ให้ประชาชนทราบ                                                                                                         |
| ๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้า<br>ทำงาน                                                                                               | - มาตรการกำหนดการบริหารงานบุคคล<br>เช่นการคัดเลือกบุคคลคนดำเนินการ<br>คัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด                                                                         | - บุคคลเข้าทำงานด้วยความ<br>ถูกต้องและโปร่งใส                                                                                                                                     |

|                                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุง</p> | <p>- การจัดกิจกรรมโดยผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงาน ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน</p> | <p>ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน กระบวนการทำงานบางหน้าที่ที่มีปัญหาข้อขัดข้องได้รับการแก้ไขสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|