



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

* * * * *

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้ หากสงสัยประการใด กรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,250,000.00	1,250,000.00	200,000.00 (-)	1,050,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	24,465.42	200,000.00 (+)	224,465.42	เนื่องจากไม่เพียงพอ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... รองฯ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อค่าไปเลี้ยงพ่อตาพี่สาว
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ..... รว. จ. ๑๒๖๑๓๐๓๒๐๐ ๐๓๒, ข้อ. 26
 ร.ศ. 2563
 (ลงชื่อ)..... (นายทรงศักดิ์ จิระศักดิ์)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองงาน
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๖5

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ส.โศภณ ฤกษ์ชัย อำนวยการคลัง
อ.วิเศษ ขอบเขต น.๗๒๖๓ จี๒๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น - พ.ศ. ๒๕๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น ๐๙/๕/๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย... ครั้งที่... เมื่อวันที่... เดือน... ปี...
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่... เดือน... ปี...
 ตามหนังสือ... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน... เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายสุชัย สีนพ)...
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รักษาการแทน
 ตำแหน่ง...
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ แกนกุล)...
 ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
 วันที่... เดือน... ปี...
 (ลงชื่อ)