

ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

นโยบาย		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	๑. นโยบายด้าน โครงสร้างการบริหาร	๑. การจัดแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพะโต๊ะ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ๒. จัดทำคำสั่งเรื่องกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
	๒. นโยบายเกี่ยวกับ ผลผลิตหรือ ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๑. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพพร้อมให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในสังกัด ๓. จัดทำคู่มือสมรรถนะ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหาการเลื่อน ขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการ บริหารผลตอบแทน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
	๓. นโยบายด้าน อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง	การบริหารอัตรากำลัง	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ๑ อัตรากำลัง และตำแหน่ง คนสวน ๑ อัตรากำลัง ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ๔. จัดทำคำสั่งเรื่องกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

นโยบาย		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
	๔. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การขอใช้บัญชีสกล. ๙ ตำแหน่ง ดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - วิศวกรโยธา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นายช่างเขียนแบบ - นายช่างโยธา - นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานประปา ๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. เปิดรับสมัครพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - คนสวน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒. ด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)	๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา และพนักงาน จ้าง	๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยกำหนดตัวชี้วัดที่สมเหตุสมผลตามปริมาณงานที่ รับผิดชอบและปฏิบัติจริง ๒. หัวหน้าส่วนประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลการปฏิบัติงานจริง มีความโปร่งใส และยุติธรรม	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๖. นโยบายด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมตามมรดก ฐานการบริหาร ราชการด้วยความ โปร่งใส	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ๓. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๖๓ คน (คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๘ ๔. ผลการฝึกอบรม บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ใช้ชีวิตและการ ปฏิบัติหน้าที่, ไม่มีการร้องเรียน ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่แต่อย่างใด	-	๒๙,๘๐๕ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

นโยบาย		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
	๗. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร) ๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนา โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ บุคลากรเข้ารับการปฐมนิเทศ ๐ ราย ๒.๒ บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ๔๒ ราย ดังนี้ - บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๕ ราย - บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยอบต.พะโต๊ะ จำนวน ๓๘ ราย ๓. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๓๗ ราย องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะมีบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒ ราย มีการดำเนินการตามแผนจริงทั้งหมด ๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. ประกาศแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ	-	๑๗๗,๓๖๗ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
	๘. นโยบายด้านการ สร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	แผนเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Planning)	๑.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ) ๒. การแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย	-		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
	๙. นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างแรงจูงใจใน การทำงาน		๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วย การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง (ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร) ๒. การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ	-		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
	๑๐. นโยบายด้านการ สร้างและจัดให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	แผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	๑.จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	