



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๗๔๒๐๑/๗๓

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะได้พิจารณาจัดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ (เอกสารแนบท้าย)

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัด จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ต่อไป

(นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- นันทพร หิมา



(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- เกียรติ รัตนกิจนันท



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

- ภาณุ นาม



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓.เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒.มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓.มีการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	- ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น - ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการของแต่ละส่วนงาน-ได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒.กำกับติดตาม การทำงานของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ ประชาชน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	๑.จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบ งานให้บริการในทุก กระบวนการงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบเช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑. การจัดทำ แผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชน และมีการระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุก กระบวนการงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	- ประชาชนผู้มารับ บริการได้รับความ สะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ ให้บริการเป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนด - ประชาชนมีความ พึงพอใจในการ สอบถาม ขอ คำแนะนำกับการ ใช้บริการ
๓.มีระบบและ ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนที่ มีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข)	๑.จัดทำระบบและช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียนกรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติและ ให้บริการโดยไม่เป็น ธรรม เช่น ผ่านทาง หมายเลขโทรศัพท์ สื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑.มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียนกรณี บุคลากรเลือก ปฏิบัติและ ให้บริการโดยไม่ เป็นธรรม เช่น ผ่าน ทาง หมายเลข โทรศัพท์ สื่อ ออนไลน์ของ หน่วยงานเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- ประชาชนผู้มารับ บริการได้รับความ สะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ ให้บริการเป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนด - ประชาชนมีความ พึงพอใจในการ สอบถาม ขอ คำแนะนำกับการ ใช้บริการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔.ป้องกันไม่ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๑.จัดทำแนวทางวิธีการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒.กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓.กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน ๔.เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑.การจัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒.การกำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓.กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน ๔.จัดทำมาตรการเสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการให้บริการอย่าง	เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และดำเนินการตามระเบียบกำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.ส่งเสริมการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน และ เพิ่มช่องทางที่ หลากหลาย มากขึ้น	๑.จัดทำข้อมูลการ บริหารงานบุคคลการ บริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุการคำนวณราคา กลางการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณรายงาน ผลการปฏิบัติงานตาม ระเบียบที่กำหนด ๒.ส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากขึ้น โดยรวบรวม ไว้ ณ ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร ๓.ปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทาง ราชการ ๔.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและ อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ชี้แจง ส่งเสริม การเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น โดย รวบรวมไว้ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๒.ดำเนินการ ปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ ๓.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาท และอำนาจหน้าที่	ประชาชนผู้มารับ บริการได้รับความ สะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	สรุ ป ผล ก า ร ดำเนินการ	ผ ล ล ั พ ธ์ / ความสำเร็จ
๖. แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ภายใน หน่วยงาน	๑.ผู้บริหารจัดประชุม ความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒.ประชาสัมพันธ์ผล การประชุมให้ บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมความ คิดเห็นบุคลากร เป็นประจำทุก เดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ ผลการประชุมให้ บุคลากรและ ประชาชนทราบ	การยกระดับการ บริการประชาชน สามารถกระทำด้วย ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง
๗. แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง	จัดคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ หรือ ยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักงาน ปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สิน -ประกาศใช้คู่มือ บนเว็บไซต์ของ อบต.	การป้องกันการนำ ทรัพย์สินไปใช้เป็น การส่วนตัว และ ตระหนักให้ ความสำคัญกับ ทรัพย์สินของทาง ราชการ
๘.ออก มาตรการหรือ คู่มือเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อนและ ประกาศให้ ทราบ	การจัดทำแนวทาง มาตรการเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการทุจริต/ คู่มือ	สำนักงาน ปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำแนวทาง มาตรการเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับ ซ้อนป้องกันการ ทุจริต -ประกาศใช้คู่มือ บนเว็บไซต์ของ อบต.	เจ้าหน้าที่เกิดความ ตระหนักในการเห็น แก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วน บุคคล และ ดำเนินการตามที่ ระเบียบกำหนด และไม่มีการเบียด บังทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นของ ตนเอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๙. สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากร เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณ การดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ ประชาชน รับทราบ เกี่ยวกับ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทาง ต่างๆของอบต.ให้ ประชาชนทราบเพื่อ ตรวจสอบและให้ บุคลากรภายใน รับทราบถึงการ ดำเนินงานที่เป็น ปัจจุบันของอบต.	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงาน ตามแบบ และ รายงานให้ ผู้บริหารรับทราบ	มีการดำเนินการ เป็นไปตามที่ ระเบียบกฎหมาย กำหนด
๑๐. เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมใน การปรับปรุง ดำเนินงาน	-แต่งตั้ง บุคคลภายนอกเป็น กรรมการ -ลงสำรวจความ เดือดร้อน ความ ต้องการในชุมชนเพื่อ นำความต้องการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม -จัดการประชุมทุก ภาคส่วนในการ บริหารกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตำบลพะโต๊ะ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การแต่งตั้งคำสั่งให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการหรือ อนุกรรมการ ในแต่ ละชุดคำสั่ง การเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วน ร่วมในการพัฒนา ด้านต่างๆ	การกระจายอำนาจ และการตรวจสอบ จากทุกฝ่าย ความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑๑. มาตรการ เกี่ ว กับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต	การกำหนดแนวทาง เกี่ยวกับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วน ตำบล พะโต๊ะ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มี การ กําหนด มาตรการเกี่ยวกับ คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อให้เจ้า หน้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติป้องกันการ ทุจริต และ ดำเนินการตามกํา หมายกำหนด	การปฏิบัติงานเกิด ความถูกต้อง และ เป็นการป้องกันการ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน
๑๒. การ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญ ของรับ งดให้ ของขวัญ ของ กํานัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การกำหนดแนวทาง เกี่ยวกับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานบริหารงาน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐด้วยความ สำนึกและตระหนักใน ความรับผิดชอบต่อที่มี อยู่ ปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มี การ กําหนด มาตรการเกี่ยวกับ คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อให้เจ้า หน้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติป้องกันการ ทุจริต และ ดำเนินการตามกํา หมายกำหนด	การแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ เพื่อ ดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าว
๑๓. มาตรการ การใช้อํานาจ ของเจ้าหน้าที่ - การใช้อํานาจ ในการอนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร - การใช้อํานาจ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องแต่ละ สำนัก/กอง	การจัดทำมาตรการ แนวทางวิธีการ ดำเนินการต่างๆ ตามที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- เจ้าหน้าที่มีการ ใช้อํานาจตามที่ กฎหมายกำหนดไว้ - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ขั้นตอนตามลำดับ	- ประชาชนได้รับ ความยุติธรรม และ เที่ยงธรรมในการขอ อนุญาตต่อ หน่วยงาน - ไม่มีการใช้อํานาจ นอกเหนือที่กฎหมาย กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโต๊ะ๊ะ จึงขอแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ๊ะ

ผู้รับรองรายงาน