

แผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)



“ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

โทร.๐๗๗ - ๕๓๙๑๑๕

บทนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดในส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งความรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดองค์ความรู้ (knowledge Management) ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางกระบวนการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้

สำนักงานปลัด อบต.พะโต๊ะ

สารบัญ

รายการ	หน้า
บทที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑
บทที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ	๓
แผนจัดการความรู้ ๑	๔
แผนจัดการความรู้ ๒	๕
แผนจัดการความรู้ ๓	๖
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผล	๑๐
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (knowledge Management) ให้เกิดขึ้นโดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไรและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- (๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation And Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- (๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
- (๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification And Refinement) เช่น การปรับปรุงแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- (๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้รู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- (๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น
- (๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและ

องค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กร และระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การแบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดหาความรู้
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน
๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชน แห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ
๗. การเรียนรู้หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพิจารณาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

บทที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด(KPI)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์(การ เสริมสร้างบุคลากรให้ มีคุณธรรมและ จริยธรรม)	๑. เสริมสร้างให้ บุคลากรในองค์กรมี คุณธรรมและ จริยธรรม	๑. จำนวน บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะ	บุคลากร จำนวน ๔๐ คน	๑.กระบวนการและ วิธีการในการทำกิจกรรม ๒.บุคลากรมีความรู้ เบื้องต้นด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๒.การส่งเสริมให้ บุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนา ความรู้	๑.ส่งเสริมให้บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลพะโต๊ะเข้ารับ การอบรม	๑.จำนวนบุคลากร ได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้	บุคลากรใน องค์กร (มากกว่าร้อยละ ๕๐)	๑.บุคลากรในองค์กรมี ความรู้เข้าใจในตำแหน่ง หน้าที่ที่รับผิดชอบตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
๓.การพัฒนา สภาพแวดล้อมภายใน องค์กรเพื่อสร้าง บรรยากาศในที่ ทำงาน	๑.องค์กรมี สภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ๒.บุคลากรมีความสุข พึงพอใจในการ ทำงาน	๑.จำนวนบุคลากร ในองค์กรทำ กิจกรรมในการ สร้างบรรยากาศใน ที่ทำงาน	บุคลากรใน องค์กรมีความพึง พอใจในที่ทำงาน มากกว่าร้อยละ ๙๐	๑. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส.ภายในองค์กร

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม)

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. กระบวนการและวิธีการในการทำกิจกรรม
๒. บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นที่ต้องนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมประจำใจ พัฒนาด้านจิตใจ
๒. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้มาประพฤติปฏิบัติตนสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในตนเองและหมู่คณะนำมาพัฒนาตนเอง

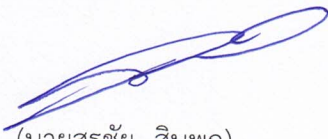
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

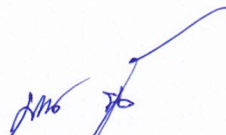
ผู้ทบทวน



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ผู้อนุมัติ



(นายมานพ นัยสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสที่จะส่งเสริม พัฒนาความรู้ และนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

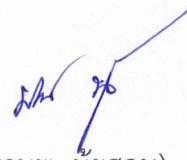
ผู้ทบทวน



(นายสุรชัย สิ้นสุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ผู้อนุมัติ



(นายมานพ นุ้ยสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : รักษาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและบรรยากาศในที่ทำงานเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้เพราะมีความสุขในที่ทำงาน

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร

๒. เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด เรียบร้อยของที่ทำงานในองค์กร

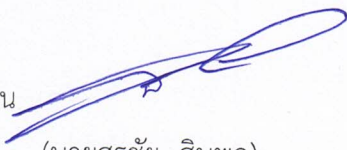
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

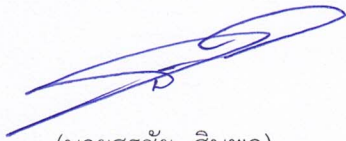
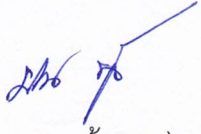
ผู้อนุมัติ



(นายมานพ นุ้ยสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: สำนักงานปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์: การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): กระบวนการและวิธีการในการทำกิจกรรมบุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านคุณธรรมและจริยธรรม							
ตัวชี้วัด(KPI) ตามคำรับรอง: จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: บุคลากร ๔๐ คน							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	ร่วมกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากร	๔๐ คน	บุคลากรในองค์กร	สำนักงานปลัด	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
 (นายสุรัชย์ สิ้นพุก) รองปลัด อบต.พะโต๊ะ				 (นายมานพ นัยสอน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ: สำนักงานปลัด อบต.

ประเด็นยุทธศาสตร์: การเสริมสร้างให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตัวชี้วัด(KPI) ตามคำรับรอง: จำนวนบุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรม

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๕๐	บุคลากรในองค์กร	ทุกกอง/ส่วน	

ผู้ทบทวน :



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)
รองปลัด อบต.พะโต๊ะ

ผู้อนุมัติ :



(นายมานพ นัยสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ: สำนักงานปลัด อบต.

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน

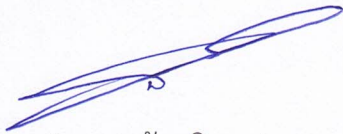
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร

ตัวชี้วัด(KPI) ตามคำรับรอง: จำนวนบุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนบุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	บุคลากรมีการดำเนินกิจกรรม ๕ส. ตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามโครงการที่กำหนดไว้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากร	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรในองค์กร	ทุกกอง/ส่วน	

ผู้ทบทวน :



(นายสุรัชย์ สิ้นพุก)
รองปลัด อบต.พะโต๊ะ

ผู้อนุมัติ :



(นายมานพ นัยสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล แผนการจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนการจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการ องค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง