



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๗๔๒๐๑/๑๑

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการตามกรอบจำนวน ๑๗ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานได้นำไปดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยผ่านกระบวนการ ประเมินการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่ การประเมินความสำเร็จของงานอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนตลอดรอบประเมินด้วยวิธีการที่องค์กรกำหนดโดยเปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมายกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มาตรฐานผลงานที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานกำหนดร่วมกันไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติราชการจะมาจากการพิจารณาองค์ประกอบหลักการประเมิน ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมินความสำเร็จของงานอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนตลอดรอบประเมินด้วยวิธีการที่องค์กรกำหนดโดยเปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมายกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มาตรฐานผลงานที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานกำหนดร่วมกันไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติราชการจะมาจากการพิจารณาองค์ประกอบหลักการประเมิน ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะซึ่งทั้ง ๒ ส่วนนี้นอกจากจะนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาหรือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการและนำไปจัดทำแผนพัฒนาตัวผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายหรือที่เรียกว่าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงได้กำหนดนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่บุคลากรตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและชัดเจน โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีอาชีพ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการวางแผนและวางแผนหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นกลุ่มนำร่องและได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

ในการนี้ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏผล ดังนี้ พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓ และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๓๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑	นายสุรัชย์ สิ้นพุก รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	การฝึกอบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		การเตรียมการรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
๒	นายสมชาย นนทสุวรรณ ผู้อำนวยการกองช่าง	การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างของทางราชการ รายละเอียดภาคปฏิบัติการ คำนวณราคากลางด้วย อิเล็กทรอนิกส์ กรณีตัวอย่างข้อ หักหักจากหน่วยตรวจสอบและ กฎหมายควบคุมอาคารที่อปท. จะต้องนำไปปฏิบัติงาน	๓๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงแรมบี.พี. แกรนด์ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
๓	นางสุพัตรา นิยม ผู้อำนวยการกองคลัง	การฝึกอบรมการจัดทำรายงาน การเงินประจำปี ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของอปท.ฝึกอบรม การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการ บันทึกบัญชีให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี๒๕๖๓	๓๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
		การเตรียมการรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		ประชุมเชิงปฏิบัติการจนท.ของ อปท.ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
		การฝึกอบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต
		การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของอปท.	๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
		การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของอปท.และสถานศึกษาใน สังกัดอปท.ประจำปี๒๕๖๓	๘-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง หัวหน้าสำนักปลัด	ประชุมเชิงปฏิบัติการจนท.ของ อปท.ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
		การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและการจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน ภายในอปท.ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓	๗ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
		การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบ แนวทางปฏิบัติของระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) โดย เชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLan	๑๓-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำ ฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเอสดี อเนก กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๕	นายฤทธิเดช ทิพย์นุรักษ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของอปท.และสถานศึกษาใน สังกัดอปท.ประจำปี๒๕๖๓	๘-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาวนฤมล แก้วคุ้มภัย	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและ ท ะ เ ปี ย น ท ร ั พ ย ์ สีน (LTAX๓๐๐๐)เพื่อรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๙-๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๗	นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง นิติกร	การเตรียมการรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหาร จัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นฯ	๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรม เค พาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		ฝึ ก อ บ ร ม หลั ก สุ ต ร นิ ติ กร รุ่นที่ ๓๑	๑๔ กันยายน- ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	ส ถ า บั น พั ต ม น า บุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๘	นายเอกชัย นนทสุวรรณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การเตรียมการรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๙	นางพนชิตา กาละสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชี	การฝึกอบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.	๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
		การฝึกอบรมการจัดทำรายงาน การเงินประจำปี ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของอปท.ฝึกอบรม การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการ บันทึกบัญชีให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี๒๕๖๓	๓๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสาวทิพาพร ศรีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การฝึกอบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของแต่ละหน่วยงานภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓	๗ มีนาคม - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
	นางสาวทิพาพร ศรีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLan	๑๓-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๗๘	๑๔ กันยายน- ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๑๑	นางสาวพลาพร พุทธิปลันธน์ นักวิชาการศึกษา	การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
		การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ.๒๕๖๒	๑๙-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงแรมกระบี่ดีวา น้ำปลาซ่า จังหวัดกระบี่
๑๒	นางลลียรัตน์ แก้วกลิ่น	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของอป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
๑๓	นางสาวเกศรินทร์ นามวัชรโสพิศ นักจัดการงานทั่วไป	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓	๗ มีนาคม - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๔	นางอนงค์ มีเดชา เจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของแต่ละหน่วยงานภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓	๗ มีนาคม – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
		การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม กรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์e-LAAS โดย การเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN	๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๕	นายสิริวิชญ์ สมประสงค์	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ บรรจุแต่งตั้งใหม่	๘-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมบีพีแกรนด์ จังหวัดสงขลา
๑๖	นางสาววรรณทนา วงศ์สิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	การเตรียมการรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
๑๗	นางสาวณลพนา กาญจนบุตร	การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.	๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
		การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของอปท.และสถานศึกษาใน สังกัดอปท.ประจำปี๒๕๖๓	๘-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
๑๘	นางสาววรรณ ปานหิรัญ ผู้ดูแลเด็ก	การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำ ฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเอสดี อเว นิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๙	นางสาววรรณ ปานหิรัญ ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของอป. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
๒๐	นางสาวเหมือนขวัญ มวล น้อย ผู้ดูแลเด็ก	การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำ ฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเอสดี อว นิว กรุงเทพมหานคร
๒๑	นางพุลสุข อนันตสุข ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของอป. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
๒๒	นางสาวโสธญา แยมชะยา ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของอป. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

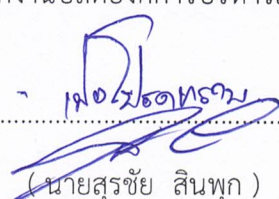


(นางนัฐกฤตา คงแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น 

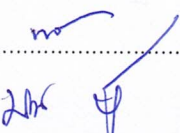
(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็น 

(นายสุรชัย สินพุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ความเห็น 

(นายมานพ น้อยสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ