



คู่มือการใช้งาน

e – Service

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

สำหรับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบกับหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อหน่วยงานให้บริการของภาครัฐในรูปแบบ (e-Service) และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ และให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะเห็นความสำคัญของการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ จึงได้จัดทำ “คู่มือการใช้งาน e – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ สำหรับประชาชน” เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการดังกล่าว

คู่มือการใช้งาน e - Service สำหรับประชาชน

๑. เข้า URL <http://www.phatolocal.go.th/index.php> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ



๒.เข้าสู่เมนู E - Service



๓.เลือกหัวข้อที่ต้องใช้บริการ



4.1 กดเข้าเมนูแบบคำร้องสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

๔.๓ กดปุ่มบันทึก

The screenshot shows a web interface for a Thai government service. On the left is a green sidebar with a vertical menu containing icons and labels for various departments: 'หัวหน้าส่วนราชการ' (Head of government), 'สำนักปลัด' (Permanent Secretary), 'กองคลัง' (Treasury), 'กองช่าง' (Technical Engineering), 'ข้อมูลตำแหน่งงาน' (Organizational Information), 'บริการประชาชน' (Public Services), and 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร' (Information Center). The main content area has a light green background and contains several text input fields. The first field is labeled 'จำนวน' (Number) and contains the value '๑๓'. The second field is labeled 'มีค่าเงิน' (Value of money). The third field is labeled 'ชนิดของงาน' (Type of work) and contains the text '(แบบประเภท ๗๖)'. Below these fields is a section titled '(หมายเหตุ : * ขอเชิญคลิก)' (Note: * Please click) with a link 'นโยบายบริการข้อมูลสาธารณะ' (Public Service Information Policy) and a sub-link 'หลักการของการขอข้อมูลข่าวสาร' (Principles of the request for public service information). At the bottom of the form is a red button labeled 'บันทึก' (Save). A black callout box with a white border points from the text '๔.๓ กดปุ่มบันทึก' to this 'บันทึก' button. The bottom right corner of the page features a green circular arrow icon.

๕.หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลแล้วจะติดต่อท่านกลับ ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ

ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติม ในหัวข้อ บริการประชาชน “คู่มือสำหรับประชาชน”



เลือกข้อมูลที่ต้องการศึกษารายละเอียด

