

รายละเอียดเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นเพื่อขอรับใบอนุญาต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง
๖. เอกสารอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะกำหนด
 - ๖.๑ เอกสารสิทธิแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน แปลงที่มีการยื่นคำขอเพื่อขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๖.๒ เอกสารอื่นๆตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้อง



แนวทางการขอขออนุญาตจัดตั้งตลาด



เจ้าของตลาด

- เตรียมแผนบริหารจัดการขยะ
- เตรียมแผนบริหารจัดการด้านพลังงาน
- การยื่นตามข้อกำหนดในข้อบัญญัติ
- เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว

ตลาด อบต. พระโธ

- มี 3 ประเภท
- ตลาดประเภทที่ 1
- ตลาดประเภทที่ 2
- ตลาดประเภทที่ 3

พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ให้อำนาจ อบต. ออกข้อกำหนดท้องถิ่น

นายก อบต. เป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าของตลาด
ยื่นคำร้องพร้อม
เอกสาร
ตามที่กำหนด
เพื่อขออนุญาต
จัดตั้งตลาด

เจ้าหน้าที่
รับเรื่อง
ตรวจสอบ
พิจารณา
ดำเนินการ

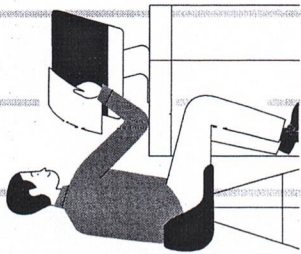
เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ออกใบอนุญาต
.....
อัตราค่าธรรมเนียม
- ตลาดประเภทที่ 1 = 1,000 บ.
- ตลาดประเภทที่ 2 = 800 บ.
- ตลาดประเภทที่ 3 = 500 บ.

เจ้าของตลาด
ต้องดำเนินการ
ตามข้อบัญญัติ

ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี
นับจาก
วันที่ได้รับอนุญาต

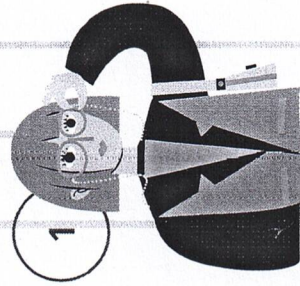
ยื่นเอกสารเพื่อขอต่อใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดตั้งตลาด



เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
จากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบเอกสาร

ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร อบต.พะโต๊ะ



ผู้ประสงค์จัดตั้งตลาด
ขออนุมัติจัดตั้งตลาด
(ประกอบกิจการตลาด)

พิจารณา 5 วัน

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

พิจารณาภายใน 30 วัน

ออกใบอนุญาต

ไม่อนุญาต
พร้อมแจ้งเหตุผล

แจ้งตอบรับผลการดำเนินการ