



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติ ...

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และพุ่มเพื่อยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ อันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน และนำไปประกอบพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

อนึ่ง ให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติ ...

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และพุ่มเพื่อยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน
- ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ อันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน และนำไปประกอบพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

อนึ่ง ให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

แนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๑.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย ๑.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียม และค่าภาษีอากร ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข ๑.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือพฤติกรรมในทางมิชอบ ๑.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรีจิต แก่ประชาชนผู้รับบริการ	๒.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๒.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๒.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น ๒.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและให้บริการประชาชน

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม	๓.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่มานะ พยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้อง ๓.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ละเอียดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๓.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างที่ดี ๓.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย ๓.๖ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง
ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่บนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่	๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่งานต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๕. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความ พอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	๕.๑ ยึดหลักพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับ ฐานะของตนเองและสังคมพัฒนาตนเองให้มีความอูสา หะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและดีขึ้นเป็นลำดับ ๕.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผลถูกต้องโปร่งใส เป็น ธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆต้องคำนึงถึงผลที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ๕.๓ ยึดหลักการที่มีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและ ดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอบอ้อมอารี อื้อเพื่อแผ้วแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน ๕.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ ๕.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความ คิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้อง ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะ พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๖ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดหลักวิชาการด้านการ บริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และ จริยธรรม ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหา ตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลอื่นโดยมิชอบ ๖.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๖.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เที่ยง ธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ
ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ	๗.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้อง ขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้ ๗.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็น ประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวังไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๗.๔ ปกปิดข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๗.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการ ตรวจสอบ ๗.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่ สามารถกระทำการตามคำขอได้