



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)

* * * * *

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ และโดยอนุมัติของนายอำเภอพะโต๊ะ และประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปรามิทธิ์ แก่นกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
22 ต.ค. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะรัง จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ	50,000.00	50,000.00	26,000.00 (-)	24,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการแสดง ความจงรักภักดี	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอพะโต๊ะ ได้ มอบหมายภารกิจให้องค์การบริหารส่วนตำบล พะโต๊ะ จัดหา/จัดทำดอกไม้จันทน์สำหรับงาน พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 3,250 ดอก ภายในเดือน พฤศจิกายน 2569 ตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอพะโต๊ะ ที่ ขพ 0718/ว 1772 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2569 เรื่อง การจัดทำ ดอกไม้จันทน์สำหรับงานพระราชพิธีถวายพระ เพลิง พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง / ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราช กุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมีใช้การรับเสด็จ ส่ง เสด็จ เช่น ค่าดอกไม้จันทน์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1353 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4963 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....อิมป์ลิต.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนงบอุดหนุนเงินช่วยเหลือการดำเนินงานสวัสดิการชุมชนหรืออื่นๆ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณบดี.....

ตามระเบียบ.....กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 27

(ลงชื่อ).....๗.....

(.....(นางสาวศิริรัตน์ พิกุลทอง).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ.....

วันที่.....22.....เดือน.....ต.ค......พ.ศ.....2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....สรุปเอกสารแนบขอโอนงบอุดหนุน.....
.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(.....นางสุพัตรา อิมมี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....22.....เดือน.....ต.ค......พ.ศ.....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....22.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุณิสา ชันสนาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....22 ต.ค. 2569.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายปราโมทย์ แก่นกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....22 ต.ค. 2569.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....