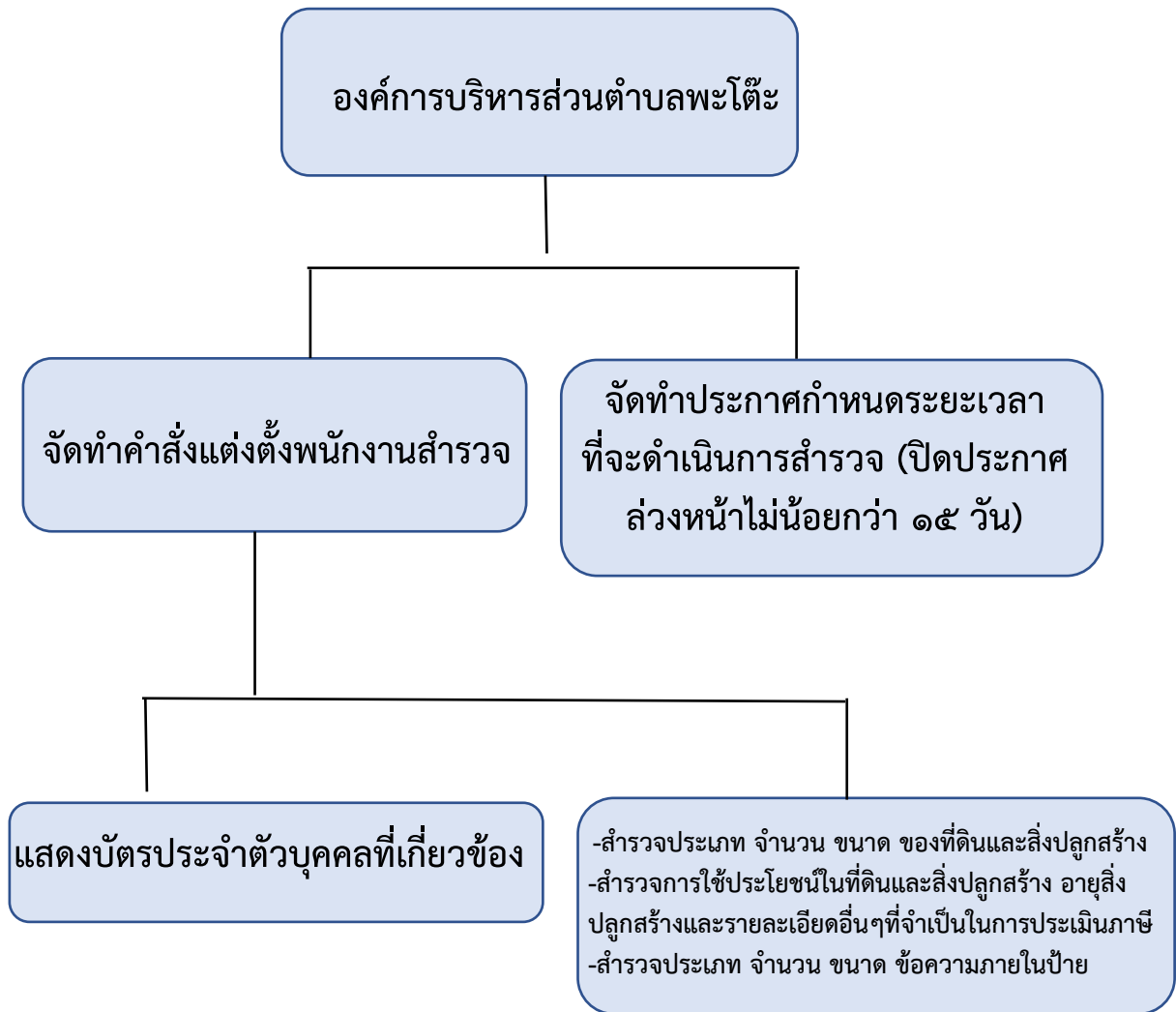


แผนปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๒ เตรียมฐานข้อมูล * ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน -ข้อมูลที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ -ข้อมูลจากหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลการขออนุญาต ก่อสร้าง ข้อมูลการขอเลขที่บ้าน, ข้อมูลเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง, ข้อมูลที่อยู่ เป็นต้น *ป้ายรายเก่า	ตุลาคม - ธันวาคม
	๑.๓ การแต่งตั้งและจัดทำบัตรประจำตัว พนักงานสำรวจ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	ตุลาคม
	๑.๔ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง -ปิดประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป กำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะโต๊ะและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -การออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม
	๑.๕ การออกสำรวจป้าย -ป้ายติดตั้งใหม่ -ป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลง -ป้ายที่รื้อถอน	ตุลาคม
ขั้นตอนที่ ๒	การคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจภาคสนาม และการ บันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน -การปรับปรุงข้อมูลที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองหรือจดทะเบียน เข้าในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใด ตามมาตรา ๑๐ โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา แจ้งการโอน หรือจดทะเบียนเข้าดังกล่าวเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ตุลาคม
	-นำข้อมูลที่คัดลอกจากสารบบที่ดิน และลงสำรวจ ภาคสนามโดยใช้แผนที่แม่บทเป็นฐานข้อมูล และกำหนดที่ตั้ง	

ขั้นตอนที่ ๓	ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแปลงที่ดินและจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจที่ดิน (ผ.ท.๑),แบบสำรวจสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒),แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) บันทึกในระบบ LTAX ONLINE พร้อมปรับข้อมูล	
	การปรับข้อมูลและการใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากงานสำรวจภาคสนาม,งานใบอนุญาตก่อสร้าง,งานขอบ้านเลขที่ทะเบียนราษฎร์,ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์จากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ตุลาคม
ขั้นตอนที่ ๔	การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -แบบสำรวจข้อมูล (ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้จัดเก็บรวบรวมเป็นรายแปลงที่ดินเรียงตามหมู่เก็บในแฟ้ม	ตุลาคม



การบริการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายการ	ระยะเวลาในการติดต่อราชการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)	๑๐ นาที	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับที่ดิน
คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลป้าย	๑๐ นาที	ภายใน ๓ วันทำการ	เช่น โฉนดที่ดิน, นส.๓, นส.๓ก, ส.ค.๑ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด เป็นต้น
คำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๑๐ นาที	ภายใน ๓ วันทำการ	๔. สำเนาใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
คำร้องทั่วไป	๑๐ นาที	ภายใน ๓ วันทำการ	๕. สำเนาเอกสารสิทธิ์การเช่าเพื่ออยู่อาศัยใช้ประโยชน์สาธารณะ เช่น สัญญาเช่าที่ราชพัสดุ, สัญญาเช่าของ อบต., ทางราชการอื่นๆ เป็นต้น
การให้บริการด้านอื่นๆ	๑๐ นาที	-	๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้อื่นมายื่นคำร้องแทน)